

PATVIRTINTA
Akcinės bendrovės „Oro navigacija“
valdybos 2025 m. d.
nutarimu Nr.

AKCINĖS BENDROVĖS „ORO NAVIGACIJA“ GENERALINIO DIREKTORIAUS ATLYGIO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akcinės bendrovės „Oro navigacija“ generalinio direktoriaus atlygio sistema (toliau – Sistema) reglamentuoja akcinės bendrovės „Oro navigacija“ (toliau ir – Bendrovė) generalinio direktoriaus darbo užmokesčio ir kitų naudų nustatymo, taikymo tvarką ir sąlygas.
2. Sistemos tikslas – nustatyti aiškią ir skaidrią Bendrovės generalinio direktoriaus darbo užmokesčio ir kitų naudų skyrimo Sistemą.
3. Sistema turi atitikti Akcinės bendrovės „Oro navigacija“ atlygio Sistemos pagrindinius principus.
4. Bendrovės generalinio direktoriaus atlygį sudaro darbo užmokestis, naudos ir nepiniginis atlygis. Darbo užmokesčio sudėtinės dalys, naudos ir jų suteikimo tvarka aprašyta šioje Sistemoje.
5. Nepiniginis atlygis – tai galimybė vadovauti valstybės valdomai, strateginės reikšmės Bendrovei Lietuvoje, dalyvaujančiai tarptautiniuose projektuose, veikiančiai aukštųjų technologijų srityje ir diegiančiai inovacijas aviacijoje.

II SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS

6. Bendrovės generalinio direktoriaus darbo užmokestį sudaro: pareiginė alga, kintamoji dalis ir premija.
7. Bendrovės valdyba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimu Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“ (toliau – Nutarimas), nustato Bendrovės generalinio direktoriaus pareiginės algos dydį. Pareiginės algos dydis nustatomas konkrečia suma. Pareiginės algos dydis turi atitikti Nutarime nustatyto minimalaus ir maksimalaus koeficiento dydžio padauginto iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio, nustatyto Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme, minimaliąsias ir maksimaliąsias ribas.
8. Pareiginės algos dydis nustatomas atsižvelgiant į Bendrovės generalinio direktoriaus pareigybės lygį pagal Bendrovės pasirinkto rinkos tyrimo tiekėjo patvirtintą metodologiją ir Bendrovės pasirinktą konkurencingumo lygmenį.
 - 8.1. Pareiginės algos dydis peržiūrimas vieną kartą per metus. Pareiginės algos dydis laikomas peržiūrėtu ir tuo atveju, jei yra nusprendžiama jo nekeisti. Pareiginės algos pokyčiai įsigalioja nuo balandžio 1 dienos.
9. Bendrovės valdyba, nustatydamą Bendrovės generalinio direktoriaus darbo užmokestį:
 - 9.1. reguliariai vertina atlygio pokyčius, remiasi nepriklausomais atlygio tyrimais rinkoje;
 - 9.2. atsižvelgia į Bendrovės ir Bendrovės generalinio direktoriaus veiklos vertinimo rezultatus, strateginių bendrovės tikslų ir akcininko lūkesčių įgyvendinimą;
 - 9.3. atsižvelgia į šalies ekonominę situaciją, darbo rinkos tendencijas (BVP, infliacija, nedarbas ir kt.);
 - 9.4. atsižvelgia į patvirtintą Bendrovės darbo užmokesčio biudžetą;
 - 9.5. priimdama sprendimą keisti Bendrovės generalinio direktoriaus darbo užmokestį, tai daro nuosekliai ir laipsniškai, įvertinus šiame punkte nurodytų aplinkybių visumą.
10. Kintamoji dalis priklauso nuo Bendrovės generaliniam direktoriui nustatytų veiklos rodiklių, susijusių su Bendrovės tikslų įgyvendinimu. Veiklos rodikliai, susiję su Bendrovės tikslais, nustatomi iki einamųjų metų vasario 1 d. pagal Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose

įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 665 „Dėl Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ VII–VIII skyrių nuostatas. Konkrečius veiklos rodiklius Bendrovės generaliniam direktoriui nustato Bendrovės valdyba. Kintamosios dalies už veiklos rodiklių įgyvendinimą dydį Bendrovės generaliniam direktoriui nustato Bendrovės valdyba. Kintamoji dalis išmokama vieną kartą pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus finansinių ataskaitų rinkinius, atsižvelgus į praėjusių finansinių metų veiklos rodiklių įvykdymą ir veiklos vertinimo pokalbį, kuris atliekamas iki sekančių metų balandžio 1 dienos, rezultatus. Kintamoji dalis negali viršyti 30 procentų Bendrovės generaliniam direktoriui praėjusiais finansiniais metais išmokėtos pareiginės algos.

11. Kintamoji dalis išmokama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Bendrovės valdybos sprendimo dėl kintamosios dalies skyrimo priėmimo dienos.

12. Kintamosios dalies apskaičiavimas atliekamas pagal Metinių tikslų formą (Priedas Nr. 1).

13. Bendrovės valdyba ir Bendrovės generalinis direktorius turi teisę darbo sutartyje susitarti dėl kintamosios dalies mokėjimo tuo atveju, jeigu Bendrovės generalinio direktoriaus darbo santykiai nutrūksta nesibaigus finansiniams metams. Tokio susitarimo nuostatos įforminamos Bendrovės valdybos nutarimu.

14. Bendrovės valdyba už išskirtinį Bendrovės generalinio direktoriaus indėlį įgyvendinant Bendrovės tikslus arba pasiektus išskirtinius rezultatus, pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus finansinių ataskaitų rinkinius, Bendrovės generaliniam direktoriui iš Bendrovės pelno arba iš sutaupytų lėšų, skirtų darbo užmokesčiui, gali skirti premiją, kurios dydis negali viršyti jo 4 pareiginės algos dydžių.

15. Metinė premija išmokama kartą metuose, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Bendrovės valdybos sprendimo dėl premijos skyrimo priėmimo dienos.

III SKYRIUS NAUDOS IR JŲ SKYRIMAS

16. Bendrovės generaliniam direktoriui taikytinos naudos ir jų dydžiai nustatomi abipusiu Bendrovės valdybos ir Bendrovės generalinio direktoriaus susitarimu, ir įforminami Bendrovės valdybos nutarimu.

17. Bendrovės generaliniam direktoriui suteikiamos 22 darbo dienų kasmetinės atostogos. Atostogos suteikiamos Bendrovės valdybos nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Bendrovės generaliniam direktoriui netaikoma Bendrovėje galiojanti Kolektyvinė sutartis ir taikomos tik šioje Sistemoje nurodytos ir Bendrovės valdybos nutarimu skirtos naudos.

19. Sistema netaikoma laikinai Bendrovės generalinio direktoriaus pareigas einančiam Bendrovės darbuotojui.

20. Sistema viešai skelbiama Bendrovės tinklalapyje.

21. Sistema tvirtinama Bendrovės valdybos nutarimu ir gali būti keičiama pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems Bendrovės veiklą, Bendrovės generalinio direktoriaus darbo teisinius santykius ar jų apmokėjimo tvarką.

Priedas Nr. 1. Metinių tikslų forma
