

PATVIRTINTA
Akcinės bendrovės „Oro navigacija“
generalinio direktoriaus
2023 m. d.
įsakymu Nr.

AKCINĖS BENDROVĖS „ORO NAVIGACIJA“ NEKILNOJAMOJO TURTO NUOMOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nekilnojamojo turto nuomos tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Bendrovės Nekilnojamojo turto nuomos viešo konkurso organizavimo ir vykdymo tvarką bei sąlygas, taip pat pagrindines ilgalaikio nekilnojamojo turto nuomos bei sutarčių sudarymo ir nutraukimo sąlygas. **Vadovaujantis Tvarkos aprašu kartu su Bendrovės Nekilnojamu turtu gali būti išnuomojamas Bendrovės ilgalaikis materialusis ir trumpalaikis turtas, kuris naudojamas kartu su Nekilnojamu turtu.**

2. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos:

2.1. **Bendrovė/Nuomotojas** – akcinė bendrovė „Oro navigacija“ (juridinio asmens kodas 210060460, registruotos buveinės adresas Balio Karvelio g. 25, LT-02184 Vilnius);

2.2. **Dalyvis** – fizinis arba juridinis asmuo, teikiantis Pasiūlymą ir dalyvaujantis Nuomos konkurse siekiant išsinuomoti Nuomos objektą;

2.3. **Departamento vadovas** – Finansų ir administracijos departamento vadovas;

2.4. **Doclogix** – Bendrovėje naudojama dokumentų valdymo sistema;

2.5. **Komisija** – nuolatinė Nekilnojamojo turto nuomos komisija, sudaroma Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu;

2.6. **ES** – Bendrovės Finansų ir administracijos departamento Eksploatacijos skyrius;

2.7. **Konkursas** – nuomos organizavimo būdas, kai pasiūlymus nuomotis Bendrovės valdomą Nekilnojamąjį turtą gali teikti visi suinteresuoti asmenys;

2.8. **Kvietimas** – viešas skelbimas arba Dalyviams siunčiamas dokumentas, kuriuo kviečiama dalyvauti Nuomos objekto nuomos konkurse;

2.9. **Laimėjęs dalyvis** – Dalyvis, kurio Pasiūlymas komisijos sprendimu buvo pripažintas laimėjusiu;

2.10. **Laimėjęs pasiūlymas** – pagal Nuomos konkurso dokumentuose nustatytas sąlygas atrinktas Pasiūlymas, kuriame pateikta didžiausia nuomos kaina;

2.11. **Nekilnojamas turtas** – Bendrovei nuosavybės teise priklausantis nekilnojamas turtas, įregistruotas valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registre (negyvenamieji pastatai, statiniai, patalpos, jų dalys ar kiti pagal prigimtį negyvenamieji daiktai, išskyrus žemės sklypus), kurį Vadovų komiteto sprendimu Bendrovė turėtų išnuomoti;

2.12. **Nuomos objektas** – Nekilnojamas turtas, kurį ketinama išnuomoti arba pratęsti nuomos terminą;

2.13. **Nuomos dokumentai** – Bendrovės pateikiami dokumentai, kuriuose nustatytos Nuomos objekto nuomos sąlygos;

2.14. **Nuomininkas** – Sutartį su Nuomotoju sudaręs fizinis ar juridinis asmuo;

2.15. **Nuomos sąlygos / Nuomos dokumentai** – Bendrovės pateikiami (ir arba) nurodomi dokumentai, kuriuose nustatytos Nuomos objekto Nuomos sąlygos;

2.16. **Nuomos organizatorius** – ES skyriaus darbuotojas, organizuojantis nuomos konkursą ir atliekantis Komisijos posėdžio sekretoriaus funkcijas;

2.17. **Pasiūlymas** – Dalyvio, siekiančio išsinuomoti Nuomos objektą, pagal Bendrovės nustatytas Nuomos sąlygas pateiktų dokumentų ir duomenų visuma;

2.18. **Sutartis** – Bendrovės ir Laimėjusio dalyvio sudaroma Nuomos objekto nuomos sutartis.

3. Nuomos objektas, kurio balansinė vertė yra lygi arba viršija 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, gali būti išnuomojamas tik esant Valdybos sprendimui. Sprendimo priėmimui reikalingų dokumentų rengimą ir pateikimą Valdybai organizuoja Finansų ir administracijos departamento vadovas.

4. Nuomos objektas, kurio balansinė vertė yra mažesnė nei 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, išnuomojamas Bendrovės generaliniam direktoriui pritarus. Komisijos pavedimu Nuomos organizatorius rengia Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymo projektą ir teikia jį derinti bei pasirašyti Bendrovėje nustatyta tvarka.

5. Komisijos sprendimu Nekilnojamojo turto nuomos konkurso organizavimas ir vykdymas gali būti pavestas kitam tokias paslaugas teikiančiam ūkio subjektui, sudarant su juo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPĮ) nustatyta tvarka sutartį.

6. Turto vertinimo, tarpininkavimo nuomojant Nekilnojamą turtą ir kitos su Nekilnojamo turto nuoma susijusios paslaugos perkamos vadovaujantis VPĮ.

7. Komisijos nariai ir kiti asmenys, dalyvaujantys nuomos organizavimo procedūrose, neturi teisės atskleisti tretiesiems asmenims informacijos, susijusios su atliekamomis nuomos konkurso procedūromis, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus atvejus.

8. Bendrovė turi teisę bet kuriuo metu ir dėl bet kokių priežasčių nutraukti visas Nekilnojamo turto nuomos procedūras iki Sutarties pasirašymo, apie tai informuodama Dalyvius.

9. Nuomos organizatorius vykdo jam pavestus organizacinius ir techninius su nuomos konkurso procedūromis susijusius veiksmus ir įgyvendina Komisijos sprendimus.

10. Jeigu yra Tvarkos aprašo ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių nuomos konkurso organizavimo tvarką, neatitikimų, vadovaujamosi šių teisės aktų nuostatomis.

II SKYRIUS NUOMOS PROCESO DALYVIŲ FUNKCIJOS

11. Nuomos organizatorius:

11.1. rengia ir Doclogix priemonėmis pateikia Nekilnojamo turto nuomos paraišką (Tvarkos aprašo 1 priedas);

11.2. Komisijos posėdžio metu pristato / pateikia visą aktualią informaciją ir dokumentus, kuriuose nurodyti Nekilnojamo turto techniniai duomenys;

11.3. teikia informaciją apie Nuomos objektą Komisijai, taip pat Nekilnojamo turto nuomos konkurse dalyvaujantiems Dalyviams;

11.4. atlieka Nuomos objekto apžiūras, dalyvauja Nekilnojamo turto apžiūrų metu;

11.5. teikia Komisijai informaciją, pasiūlymus, patikslintus duomenis, reikalingus tikslinant Nuomos dokumentų projektus atsižvelgiant į Komisijos pastabas / komentarus;

11.6. jei reikia organizuoja remontą/ pertvarkymą ketinamam išnuomoti Nekilnojamajam turtui, Bendrovėje nustatyta tvarka organizuoja nurodytų darbų vykdymą ir kontrolę;

11.7. dalyvauja perduodant pagal perdavimo priėmimo aktą Nekilnojamą turtą Nuomininkui ar grąžinant jį Bendrovei;

11.8. organizuoja Nekilnojamojo turto Nuomos konkursą Tvarkos apraše nustatyta tvarka;

11.9. pagal nuomos paraiškoje pateiktą informaciją parengia Nekilnojamo turto Nuomos dokumentus;

11.10. organizuoja Komisijos posėdžius: rengia Komisijos posėdžių darbotvarkę, pristatyto Dalyvių Pasiūlymus ir kitą su Nekilnojamo turto nuoma susijusią informaciją, dalyvauja Komisijos posėdžiuose vertinant Pasiūlymus;

11.11. rengia Komisijos posėdžių protokolus, Doclogix priemonėmis pateikia juos pasirašyti Komisijos pirmininkui, teikia pasirašytus protokolus susipažinti Bendrovės darbuotojams, kuriems tai būtina organizuojant Nekilnojamo turto nuomos konkursus;

11.12. teikia informaciją Dalyviams (žodžiu ir (arba) el. paštu) apie Nekilnojamo turto nuomą: informuoja apie Nuomos konkurso eigą, rezultatus, priimtus sprendimus ir pan.;

12. Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas:

12.1. konsultuoja Bendrovės Nuomos konkurso dalyvius gaisrinės saugos, higienos normų, darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo ir palaikymo klausimais;

12.2. Sutarties galiojimo metu kontroliuoja Nuomininko įsipareigojimus, susijusius su gaisrinės saugos užtikrinimu, prareikus patikrina, ar Nuomininkas ir (ar) jo pasitelkti tretieji asmenys laikosi Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento patvirtintų Bendrosios gaisrinės saugos taisyklių, higienos normų, sanitarijos, aplinkos apsaugos, fiksuoja pažeidimus, reikalauja pašalinti pažeidimus.

13. Komisija sudaroma neterminuotai Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip 3 skirtingų Bendrovės struktūrinių padalinių darbuotojų:

13.1. ES vadovas (Komisijos pirmininkas);

13.2. ES darbuotojas, vykdamas Nuomos organizatoriaus funkciją;

13.3. Ekonominės analizės ir viešųjų pirkimų skyriaus darbuotojas;

13.4. kito Bendrovės padalinio, kurio veiklos srityje naudojamas (buvo naudojamas) nuomotinas turtas, darbuotojas.

14. Komisija:

14.1. užtikrinta teisėtą ir maksimaliai Bendrovei ekonomiškai naudingą Nekilnojamojo turto panaudojimą;

14.2. nagrinėja Departamento vadovo patvirtintas Nuomos paraiškas;

14.3. priima sprendimus dėl Nekilnojamojo turto Nuomos sąlygų nustatymo;

14.4. priima sprendimus dėl Nekilnojamojo turto nuomos kainų nustatymo;

14.5. vertina Pasiūlymus ir priima sprendimus dėl Laimėjusio dalyvio;

14.6. nagrinėja skundus dėl Nuomos konkurso organizavimo ir vykdymo;

14.7. turi teisę įpareigoti konkretų darbuotoją (-ius) atlikti Nekilnojamojo turto nuomos rinkos dalyvių – potencialių nuomininkų paiešką ir apklausą;

14.8. atlieka kitas su Nekilnojamojo turto nuomos konkursų organizavimu ir vykdymu susijusias funkcijas.

15. Nekilnojamojo turto nuomos klausimus Komisijos nariai nagrinėja Komisijos posėdžiuose, kurie vyksta Bendrovės buveinėje. Prareikus, posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu, tai yra telefoninės, vaizdo, internetinės konferencijos, susirašinėjant elektroninių ryšių priemonėmis (elektroniniu paštu).

16. Komisijai nusprendus, kad Nekilnojamojo turto išnuomoti netikslinga, Nuomos paraiška gražinama Nuomos iniciatoriui.

17. Komisija gali priimti sprendimą, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 3 (trys) Komisijos nariai. Komisijos sprendimas yra priimtas, jei už jį balsavo dauguma posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą priima Komisijos pirmininkas (jo nesant, jį pavaduojantis asmuo).

18. Komisijos posėdžiams vadovauja Komisijos pirmininkas – ES vadovas.

19. Komisijos nario nesant darbe (dėl atostogų, komandiruočių, mokymų ar ligos metu ir kt.) jį Komisijos veikloje pavaduoja darbuotojas, pavaduojantis jį pagal pareigybę, arba paskirtas pavaduoti Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu.

20. Komisijos posėdžius organizuoja ir protokoluoja Nuomos organizatorius. Protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai (Tvarkos aprašo 2 priedas).

21. Komisijos nariai, vykdydami savo funkcijas, turi veikti išimtinai Bendrovės interesais, už savo veiklą Komisijoje jie atsako Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

22. Komisijos narys negali dalyvauti priimant sprendimus ar vykdyti pavedimus, kurie susiję su jo privačiais interesais. Jeigu svarstant klausimą ir (ar) priimant sprendimą kyla arba gali kilti privačių ir viešųjų interesų konfliktas, Komisijos narys turi apie tai nedelsdamas raštu informuoti Komisijos pirmininką ir nusišalinti Bendrovėje nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

NEKILNOJAMOJO TURTO NUOMOS INICIJAVIMAS

23. Nekilnojamojo turto nuomą inicijuoja Nuomos organizatorius. Kai ketinamo nuomoti Nekilnojamojo turto balansinė vertė yra lygi arba didesnė nei 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, Nekilnojamojo turto nuomos konkursas pradamas rengti po Valdybos teigiamo sprendimo gavimo.

24. Nuomos organizatorius parengia ir Doclogix priemonėmis pateikia Nekilnojamojo turto nuomos paraišką, kurioje pateikiama informacija, nurodyta Tvarkos aprašo 27 punkte. Paraiškos forma pateikta Tvarkos aprašo 1 priede.

25. Nekilnojamo turto nuomos paraišką Doclogix sistemoje per 2 (dvi) darbo dienas nuo jos gavimo dienos derina pagal kompetenciją šie Bendrovės darbuotojai:
- 25.1. atsakingas už Nekilnojamą turtą darbuotojas;
 - 25.2. atsakingo už Nekilnojamą turtą darbuotojo tiesioginis vadovas/ skyriaus vadovas.
 - 25.3. Nuomos organizatoriaus tiesioginis vadovas/ skyriaus vadovas.
26. Departamento vadovas tvirtina suderintą Nekilnojamo turto nuomos paraišką Doclogix sistemoje ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo jos suderinimo dienos.

IV SKYRIUS INFORMACIJOS APIE NUOMOS OBJEKTĄ PATEIKIMAS

27. Nekilnojamo turto nuomos paraiškoje pateikiama ši informacija:
- 27.1. Nuomos objekto aprašymas;
 - 27.2. nuomos priežastis;
 - 27.3. balansinė Nuomos objekto vertė (jei Nuomos objektas yra pastato ar statinio dalis ar patalpa, tuomet nurodoma to Nekilnojamojo turto, kuriam priklauso ši dalis ar patalpa balansinė vertė);
 - 27.4. Nuomos objekto adresas;
 - 27.5. siūlomas nuomos būdas (nuoma konkurso būdu);
 - 27.6. Nuomos objekto nuotraukas;
 - 27.7. Nuomos objekto (Nekilnojamo turto) inventorinis numeris.
28. Departamento vadovui patvirtinus Nekilnojamo turto nuomos paraišką, Nuomos organizatorius per 10 (dešimt) darbo dienų:
- 28.1. paskaičiuoja Nekilnojamojo turto pradinę nuomos kainą ir ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki Komisijos posėdžio dienos el. paštu informuoja Komisijos narius apie Komisijos posėdžio datą ir laiką;
 - 28.2. ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki Komisijos posėdžio dienos pateikia Komisijos nariams patvirtintą Nekilnojamo turto nuomos paraišką ir visą reikalingą informaciją apie Nuomos objektą.

V SKYRIUS NEKILNOJAMOJO TURTO NUOMOS TERMINŲ NUSTATYMAS

29. Maksimalus kiekvieno Nuomos objekto nuomos terminas, įskaitant Sutarties pratęsimus, negali viršyti 10 (dešimt) metų. Konkretus nuomos terminas (neviršijantis 10 metų) nustatomas atsižvelgiant į Bendrovės to Nekilnojamo turto poreikį, turto paklausą ir kitas susijusias aplinkybes.

VI SKYRIUS NEKILNOJAMOJO TURTO NUOMOS MOKESČIO DYDŽIO NUSTATYMAS

30. Nekilnojamojo turto pradinį nuomos mokesčio dydį (toliau – nuomos kaina) nustato/paskaičiuoja Nuomos organizatorius, o tvirtina – Komisija.
- 31. Nuomos kaina peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus.
 - 32. Nuomos pradinė kaina nustatoma šiais būdais:
 - 32.1. pagal rinkos tyrimų rezultatus;
 - 32.2. pagal nepriklausomo vertintojo konsultacinę išvadą dėl Nekilnojamojo turto nuomos kainos nustatymo;
 - 32.3. pagal nepriklausomo turto vertintojo atliktą išsamų turto vertinimą.
 - 33. Pradinė nuomos kaina nustatoma atliekant rinkos tyrimą (Tvarkos aprašo 32.1 papunktis). Atliekant rinkos tyrimą, nuomos kaina skaičiuojama taip: Rinkoje atrenkami ne mažiau kaip 3 (trys) lyginamieji objektai, kurie turi tokius pačius ar panašius Nekilnojamojo turto požymius, parametrus ir kitas reikšmingas aplinkybes, charakterizuojančias konkretų Nekilnojamąjį turtą. Pradinė nuomos kaina lygi apskaičiuotam šių objektų nuomos kainų aritmetiniam vidurkiui.
 - 34. Nuomos kainos nustatymas pagal nepriklausomo vertintojo pateiktą konsultacinę išvadą dėl Nekilnojamojo turto nuomos kainos (Tvarkos aprašo 33.2 papunktis) taikomas tuo atveju, kai pradinė nuomos

kaina negali būti nustatyta pagal rinkos tyrimų rezultatus arba Komisijai kyla pagrįstų abejonų dėl jos atitikimo rinkos sąlygoms.

35. Nekilnojamojo turto nuomos kaina gali būti nustatoma pagal nepriklausomo vertintojo atliktą išsamų turto vertinimą (Tvarkos aprašo 33.3 papunktis). Komisija priima sprendimą dėl šio būdo taikymo, kai planuojamas nuomoti Nekilnojamas turtas yra specifinis, arba planuojama nuomoti kelis Nekilnojamo turto vienetus kaip kompleksą, arba planuojama nuomoti Nekilnojamo turtą ilgesniam nei 5 (penkerių) metų terminui, arba esant kitoms svarbioms aplinkybėms.

36. Į nuomos kainą gali būti įskaičiuojami jo pagerinimo, susijusio su Nekilnojamojo turto pritaikymu nuomininko poreikiams, išlaidos.

37. Nepriklausomo turto vertintojo konsultacinę išvadą ar išsamų turto vertinimą užsako Nuomos organizatorius.

38. Nepriklausomo turto vertintojo konsultacinė išvada ir išsamus vertinimas galioja 1 (vienerius) metus. Jeigu Nekilnojamas turtas perduodamas nuomai praėjus vieneriems metams po nepriklausomo turto vertintojo konsultacinės išvados arba išsamaus vertinimo atlikimo, Nuomos organizatorius organizuoja naują nepriklausomo turto vertintojo konsultacinės išvados arba išsamaus vertinimo užsakymą.

39. Nekilnojamojo turto pradinė nuomos kaina, apskaičiuota vienu iš Tvarkos aprašo 33 punkte nurodytu būdu, kartu su siūlomomis nuomos sąlygomis perduodama Komisijai patvirtinti.

40. Komisijos patvirtinta pradinė nuomos kaina gali būti mažinama, jei Konkursas neįvyksta dėl aplinkybių, numatytų Tvarkos aprašo 54, 55 punktuose (išskyrus 54.4 punktą). Skelbiant naujus to paties Nekilnojamojo turto nuomos Konkursus, pradinis nuomos mokesčio dydis kiekvieną kartą gali būti mažinamas ne daugiau nei 10 (dešimt) procentų. Nuomos kaina negali būti mažinama daugiau nei 2 (du) kartus. Išskirtiniais atvejais, dėl pagrįstų priežasčių Komisijos sprendimu nuomos kaina gali būti mažinama ir kitu procentiniu dydžiu, tačiau bet kuriuo atveju ji turi atitikti rinkos sąlygas.

41. Taip pat skaičiuojami energetinių resursų (vandens, šilumos, elektros) kitų komunalinių/ eksploatacijos paslaugų mokesčiai, susiję su Nekilnojamojo turto nuoma, kurie papildomai mokami prie nustatytos pradinės nuomos kainos.

VII SKYRIUS

NEKILNOJAMOJO TURTO NUOMOS KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

42. Nuomotino Nekilnojamojo turto skelbimai skelbiami Bendrovės interneto svetainėje www.ans.lt, papildomai jie gali būti skelbiami žiniasklaidos priemonėmis (spausdoje ir/ ar specializuotuose interneto portaluose).

43. Kvietimas dalyvauti Nekilnojamojo turto nuomos konkurse rengiamas pagal Tvarkos aprašo 3 priede pateiktą formą.

44. Parengtas Kvietimas turi būti suderintas su Komisijos nariais, įkeltas į Doclogix ir patvirtintas Departamento vadovo.

45. Tuo atveju, jei už Nekilnojamojo turto naudojimą atsakingas darbuotojas pateikia Nuomos organizatoriui informaciją apie potencialius Dalyvius / interesus, Kvietimas dalyvauti Konkurse papildomai išsiunčiamas potencialiems Dalyviams / interesantams elektroniniu paštu.

46. Jeigu Nuomos organizatorius pakeičia (patikslina) ar papildo Nuomos dokumentus nesuėjus Pasiūlymų pateikimo terminui, Pasiūlymų pateikimo terminas pratęsiamas ne trumpesniam kaip 5 (penkių) darbo dienų laikotarpiui, per kurį Dalyviai, rengdami Pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos pakeitimus / patikslinimus ar papildymus. Visi Pasiūlymus pateikę Dalyviai apie tai informuojami raštu.

47. Kvietime, priklausomai nuo konkretaus nuomojamo Nekilnojamojo turto ir kitų aplinkybių, pateikiama ši informacija:

- 47.1. Bendrovės pavadinimas;
- 47.2. nuomojamo Nekilnojamojo turto plotas, adresas ir trumpas aprašymas (planai, brėžiniai);
- 47.3. nuomojamo Nekilnojamojo turto paskirtis (specialios Nekilnojamojo turto charakteristikos);
- 47.4. pradinė nuomos kaina;
- 47.5. nuomos terminas;
- 47.6. pagrindinės Nuomos sąlygos;
- 47.7. nuomos sutarties projektas;
- 47.8. Pasiūlymų pateikimo būdas ir sąlygos, pasiūlymų pateikimo forma;

- 47.9. informacijos teikimo telefono numeris ir kiti Bendrovės kontaktiniai duomenys;
- 47.10. susipažinimo su elektroniniu būdu gautais Pasiūlymais tiksli data ir laikas;
- 47.11. nuostata, kad Bendrovė bet koku metu iki nuomos sutarties sudarymo gali nutraukti Konkursą;
- 47.12. nuostata, kad dėl svarbių priežasčių (aplinkybių) Komisijos sprendimu Dalyvių pateikti Pasiūlymai gali būti atmesti, o išlaidos, susijusios su dalyvavimu Konkurse, Dalyviams nekompensuojamos;
- 47.13. informacija apie tai, kad Bendrovė turi teisę viešai skelbti Konkurso laimėtoją ir laimėjusią kainą;
- 47.14. informaciją apie tai, kad nustačius, jog didžiausią kainą pasiūliusio Dalyvio veikla neatitinka nacionalinio saugumo ir kitų viešųjų interesų apsaugos teisės aktų reikalavimų, Dalyviui taikomos ekonominės ir kitos tarptautinės sankcijos, Sutartis su juo nebus sudaroma, o sudaryta sutartis gali būti nutraukta;
- 47.15. kita reikalinga informacija.
48. Pasiūlymų pateikimas:
- 48.1. Pasiūlymai pateikiami iki Kvietime (skelbime) nurodyto Pasiūlymo pateikimo termino (dienos ir valandos) nurodytu būdu ir adresu (el. pašto adresas nuoma@ans.lt);
- 48.2. Pasiūlymai turi būti pateikti pagal Nuomos dokumentų reikalavimus, užpildant Pasiūlymo formą, pateiktą Tvarkos aprašo 4 priede;
- 48.3. Dalyvis savo vardu gali pateikti tik vieną Pasiūlymą. Tuo atveju, jei vienas Dalyvis savo vardu pateikia du ar daugiau Pasiūlymų skirtingomis kainomis, galiojančiu laikomas Pasiūlymas su didžiausia pasiūlyta kaina;
- 48.4. Dalyvis gali iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pakeisti (atšaukti ir pateikti naują Pasiūlymą) savo Pasiūlymą, apie tai raštu informuodamas Nuomos organizatorių. Pasibaigus Pasiūlymų pateikimo terminui, Pasiūlymas negali būti keičiamas;
- 48.5. Dalyvis gali iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos patikslinti savo Pasiūlymą, apie tai raštu informuodamas Nuomos organizatorių. Pasibaigus Pasiūlymų pateikimo terminui, Pasiūlymas negali būti tikslinamas;
- 48.6. Dalyvis gali iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos atšaukti savo Pasiūlymą, apie tai raštu informuodamas Nuomos organizatorių. Pasibaigus Pasiūlymų pateikimo terminui, Pasiūlymas negali būti atšaukiamas;
- 48.7. Pasiūlymo dokumentai turi būti pasirašyti Dalyvio ar jo tinkamai įgalioto asmens. Jei Pasiūlymą pasirašo Dalyvio įgaliotas asmuo, prie Pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis (kai Pasiūlymą teikia juridinis asmuo ar asmenų grupė, veikianti bendrosios jungtinės veiklos sutarties pagrindu) arba notarinės formos (kai Pasiūlymą teikia fizinis asmuo) įgaliojimas arba kitas teisėtą atstovavimą patvirtinantis dokumentas;
- 48.8. Pasiūlymų pateikimo terminas gali būti pratęstas Komisijos sprendimu. Apie tai turi būti raštu pranešta visiems Dalyviams, taip pat paskelbta tuo pačiu būdu ir priemonėmis, kaip buvo paskelbta apie Konkursą.
49. Gautų Pasiūlymų peržiūra, patikrinimas ir vertinimas:
- 49.1. Su Konkursui pateiktais Pasiūlymais susipažįstama Nuomos dokumentuose nurodytoje vietoje, nurodytą dieną ir valandą;
- 49.2. Dalyviai Pasiūlymų peržiūroje ir vertinime nedalyvauja;
- 49.3. Pasiūlymų peržiūros metu Nuomos organizatorius patikrina kiekvieno Dalyvio pateiktą Pasiūlymą ir su Pasiūlymu pateiktų dokumentų atitikimą Nuomos dokumentuose nurodytą sąlygų;
- 49.4. Pasiūlymų patikrinimo metu Bendrovės Finansų ir administracijos departamento Saugumo skyrius (toliau – Saugumo skyrius) atlieka didžiausią kainą pasiūliusio Dalyvio įvertinimą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nuostatomis, ar Dalyvis ir jo planuojama vykdyti Nuomos objekte veikla neturės neigiamos įtakos Bendrovės veiklai, pateikia išvadas, ne vėliau kaip per 25 darbo dienas, Nuomos organizatoriui ir (ar) Komisijai. Tuo atveju, jei Saugumo skyrius pateikia išvadą, kurioje yra įvardintos rizikos, Komisijos sprendimu Pasiūlymas gali būti atmestas;
- 49.5. Nuomos organizatorius rengia gautų Pasiūlymų sąrašą, kuriame eilės tvarka (pagal Pasiūlymo gavimo laiką) surašo Dalyvių Pasiūlymus ir kartu su jais pateiktus dokumentus bei perduoda juos vertinti Komisijai;
- 49.6. Atlikus Tvarkos aprašo 50.4 punkte nurodytą patikrinimą, Dalyvių Pasiūlymus vertina Komisija. Tuo atveju, jei Saugumo skyriaus pateiktoje patikrinimo išvadoje įvardintos rizikos, susijusios su Nekilnojamo

turto nuoma Dalyviui, pasiūliusiam didžiausią kainą, Komisijos sprendimu toks Pasiūlymas gali būti atmestas. Tokiu atveju Nuomos organizatorius informuoja Dalyvį apie Pasiūlymo atmetimą;

49.7. Dalyvių Pasiūlymų vertinimą atlieka ir sprendimą dėl nuomos Komisija priima posėdyje.

49.8. Komisija gali paprašyti, kad Dalyviai paaiškintų/ patikslintų savo Pasiūlymus per Komisijos nustatytą terminą, jei Dalyvio pateiktas Pasiūlymas turi trūkumų ir neatitinka Nuomos dokumentų (gramatinės klaidos, dokumentų nepateikimas ir pan.) reikalavimų. Dalyviai neturi teisės pakeisti Pasiūlymo kainos ir kitų esminių Pasiūlymo sąlygų;

49.9. Komisija nagrinėja tik tuos Dalyvių Pasiūlymus, kurie buvo pateikti laikantis Tvarkos aprašo ir Nuomos dokumentų reikalavimų;

49.10. Laimėjusiu dalyviu laikomas tas Dalyvis, kurio Pasiūlymo kaina yra didžiausia.

49.11. Tuo atveju, jei yra gautas daugiau nei vienas pasiūlymas, atitinkantis Nuomos dokumentuose nustatytus reikalavimus ir siūlantis tą pačią nuomos kainą, Laimėjusiu pasiūlymu laikomas Pasiūlymas Dalyvio, kuris pateikė Pasiūlymą anksčiau.

50. Dalyvio Pasiūlymas gali būti atmestas, jeigu:

50.1. Dalyvio siūloma nuomos kaina yra mažesnė pradinė nuomos kaina, nurodyta Kvietime/ skelbime;

50.2. Saugumo skyrius, atlikęs Dalyvio patikrinimą, pateikė išvadą, kad Dalyvis ar su Dalyviu sudaromas sandoris kelia korupcijos, reputacines rizikas ar grėsmes nacionaliniam saugumui;

50.3. Pasiūlyme pateikti ne visi reikalingi dokumentai ar informacija arba jie neatitinka atitinkamiems dokumentams nustatytų reikalavimų (formos), yra nepasirašyti arba neįvykdytos kitos Konkurso sąlygos;

50.4. Pasiūlyme pateikta neteisinga, netiksli, neišsami informacija ir šie netikslumai negali būti pripažįstami rašymo ar technine klaida;

50.5. Dalyvis yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, reorganizuojamas, jam inicijuota bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka arba yra aplinkybių, leidžiančių pagrįstai manyti, kad Dalyvis gali tapti nemokus, jam gali būti keliama bankroto byla, Dalyvis gali būti restruktūrizuojamas ir kt.

51. Konkurso rezultatai įforminami Nuomos organizatoriaus parengtu Komisijos posėdžio protokolu. Komisijos posėdžio protokolas įkeliamas į Doclogix ir patvirtinamas Komisijos pirmininko.

52. Nuomos organizatorius ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl Laimėjusio pasiūlymo, informuoja apie tai visus Pasiūlymus pateikusius Dalyvius. Pranešime nurodoma:

52.1. Dalyviams – Laimėjęs dalyvis;

52.2. Laimėjusiam dalyviui – kad jis pripažintas Laimėjusiu dalyviu bei nurodomas numatomas Sutarties sudarymo terminas;

52.3. Sutartis su Laimėjusiu dalyviu sudaroma Tvarkos aprašo VIII skyriuje nustatyta tvarka.

53. Konkursas laikomas neįvykusiu ir Nuomos procedūros nutraukiamos, kai:

53.1. iki Komisijos nustatyto Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos negautas nė vienas Pasiūlymas;

53.2. visi Pasiūlymus pateikę Dalyviai atsiima savo Pasiūlymus;

53.3. Komisija atmetė visus Pasiūlymus dėl priežasčių, nurodytų Tvarkos aprašo 50 punkte;

53.4. Komisija priima sprendimą nutraukti Nuomos procedūras dėl kitų iš anksto nenumatytų svarbių priežasčių;

53.5. Dalyvis atsisako pasirašyti Sutartį ar nepasirašo jos per Bendrovės nustatytą terminą, ir nėra kito Dalyvio, kuris atitiktų Nuomos dokumentuose nustatytas sąlygas.

54. Komisijai priėmus sprendimą nutraukti Konkursą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo apie Konkurso nutraukimą visiems Pasiūlymus pateikusiems Dalyviams išsiunčiami pranešimai apie Konkurso nutraukimą.

55. Neįvykus Konkursui, visos Konkurso procedūros gali būti vykdomos iš naujo:

55.1. skelbiant antrą Konkursą, pradinė nuomos kaina gali būti mažinama Komisijos nuožiūra, bet ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų nuo pirmo Konkurso metu nustatytos pradinės nuomos kainos. Komisijai patvirtinus naują pradinę nuomos kainą, skelbiamas antras Konkursas. Antro Konkurso Pasiūlymų pateikimo terminas – 10 (dešimt) darbo dienų. Tuo atveju, jei antras Konkursas neįvyksta gali būti organizuojamas trečias Konkursas. Skelbiant trečią Konkursą, pradinė nuomos kaina gali būti sumažinama Komisijos nuožiūra, bet ne daugiau kaip 20 (dvidešimt) procentų nuo pirmo Konkurso metu nustatytos pradinės nuomos kainos. Išskirtiniais atvejais, dėl pagrįstų priežasčių Komisijos sprendimu nuomos kaina gali būti mažinama ir kitu

procentiniu dydžiu, tačiau bet kuriuo atveju ji turi atitikti rinkos sąlygas. Trečio Konkurso maksimalus Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti ilgesnis kaip 6 (šeši) mėnesiai;

55.2. skelbiant trečią Konkursą, Bendrovės interneto svetainėje pateikiamas Konkurso skelbimas, kuriame nurodomas nuomojamo Nekilnojamo turto sąrašas, pagrindinės Nekilnojamo turto charakteristikos/aprašymai (planai, brėžiniai), skelbiama Nekilnojamo turto nuomos kaina (-os), pagrindinės Nuomos sąlygos, Pasiūlymų pateikimo forma;

55.3. kai vykstant trečiam Konkursui gaunamas Dalyvio Pasiūlymas, Nuomos organizatorius turi paskelbti Bendrovės interneto svetainėje, kad yra gautas Pasiūlymas dėl konkretaus Nekilnojamo turto nuomos ir atnaujinti šio Nekilnojamo turto nuomos Konkursui Pasiūlymų pateikimo terminą, nustatant 5 (penkių) darbo dienų terminą nuo gauto pirmo Pasiūlymo dienos. Per šį laikotarpį kiti Dalyviai gali teikti savo Pasiūlymus dėl to paties Nekilnojamo turto nuomos. Pasibaigus atnaujintam Pasiūlymų pateikimo terminui, Nekilnojamo turto nuomos Konkurso procedūra toliau vykdoma Tvarkos aprašo 42-55 punktuose nustatyta tvarka;

55.4. jei nepavyksta Nekilnojamojo turto išnuomoti trečio Konkurso metu, Nuomos Konkurso procedūros užbaigiamos (Konkursas laikomas neįvykusiu ir procedūros nutraukiamos), Komisija sprendžia dėl tolesnių veiksmų, susijusių su Nekilnojamojo turto nuoma: nebenuomoti Nekilnojamo turto, ar kartoti procedūras paskelbiant naują Konkursą, ar atnaujinti Nekilnojamą Turtą ir pan.

IX SKYRIUS SUTARTIES SUDARYMAS, JOS ĮSIGALIOJIMAS

56. Pasiūlymus pateikusiems Dalyviams per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo apie laimėjusį Pasiūlymą priėmimo dienos išsiunčiamas pranešimas apie Komisijos priimtą sprendimą sudaryti Sutartį. Pranešime Dalyviams taip pat nurodomas laimėtojas ir Sutarties sudarymo terminas.

57. Jei Nuomos objektas buvo suskaidytas į dalis, kiekvienai Nuomos objekto daliai sudaroma atskira Sutartis, išskyrus atvejus, kai kelių ar visų Nuomos objekto dalių Laimėjusiu dalyviu yra pripažintas tas pats Dalyvis.

58. Sutarties derinimo ir pasirašymo (Kvalifikuotu elektroniniu parašu ar fiziniu parašu) procesą koordinuoja Nuomos organizatorius.

59. Sutartis sudaroma rašytinės formos Bendrovėje nustatyta tvarka ir pasirašoma Laimėjusio dalyvio (ar įgalioto asmens) ir Bendrovės atstovo. Sutarties sudarymo ir pasirašymo terminas ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Laimėjusio pasiūlymo paskelbimo dienos.

60. Jeigu Dalyvis, kurio Pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, per Bendrovės nustatytą terminą, nurodytą Tvarkos aprašo 59 punkte (nebent Komisijos sprendimu dėl pagrindų priežasčių terminas būtų pratęstas) nepasirašo Sutarties, Komisija turi teisę Laimėjusiu pasiūlymu pripažinti kitą iš likusių galiojančių Pasiūlymų, kuriame nurodyta didžiausia kaina. Šiuo atveju Bendrovė turi teisę iš Laimėjusio dalyvio, nesudariusio (ar atsisakiusio sudaryti) Sutarties, reikalauti atlyginti Bendrovės patirtas nuomos Konkurso skelbimo išlaidas, taip pat kitus nuostolius, įskaitant nuomos mokesčio skirtumą, Nekilnojamą turtą išnuomojus kitam Dalyviui už mažesnę kainą.

61. Nekilnojamojo turto nuomos Sutartis registruojama Nekilnojamojo turto registre. Sutartį įregistruoti/ išregistruoti privalo Nuomininkas. Nuomininkui nesilaikant nurodytos registravimo pareigos, Sutartį įregistruoja/ išregistruoja Bendrovė Nuomininko sąskaita.

62. Nuomininkas, kuris tinkamai vykdo Sutartį, turi teisę pateikti Nuomotojui prašymą dėl papildomų patalpų (tos pačios paskirties Nuomos objekte) nuomos, raštu informuojant apie tai Nuomotoją prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Dėl papildomų patalpų nuomos Šalis susitaria ir sprendimą dėl šios nuomos Nuomotojas priima atsižvelgdamas į Nuomotojo galimybę jas suteikti. Priėmus sprendimą dėl papildomų patalpų nuomos Sutarties šalis pasirašo susitarimą, kuris sudaro neatskiriamą Sutarties dalį.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Visi su Nuomojamu objektu ir Konkurso organizavimo bei vykdymo susiję ginčai sprendžiami derybomis arba mediacijos būdu, nepavykus ginčo išspręsti taikiai, suinteresuotoji šalis turi teisę perduoti ginčą nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse nustatyta tvarka.

64. Už Tvarkos aprašo įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę atsako Departamento vadovas. Tvarkos apraše nustatytas funkcijas Bendrovėje pagal kompetenciją vykdo Komisija ir kiti Tvarkos apraše nurodyti Bendrovės darbuotojai.

65. Tvarkos aprašas keičiamas ir papildomas pagal poreikį ar pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems nekilnojamojo turto valdymą.

XII SKYRIUS

PRIEDAI

- 1 priedas. Nuomos paraiškos forma.
 - 2 priedas. Komisijos posėdžio protokolo forma.
 - 3 priedas. Kvietimo dalyvauti Nekilnojamo turto nuomos konkurse forma.
 - 4 priedas. Pasiūlymo forma.
-

Akcinės bendrovės „Oro navigacija“
nekilnojamojo turto nuomos tvarkos aprašo
1 priedas

(Nuomos paraiškos forma)



TVIRTINU
(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

NEKILNOJAMOJO TURTO NUOMOS PARAIŠKA

20__-__-__ Nr.
Vilnius

1.	Nuomos objektas	
2.	Nuomos objekto adresas	
3.	Unikalus Nr.	
4.	Inventorinis Nr.	
5.	Nuomos priežastis / tikslas	
6.	Bendras plotas / Nuomotinas plotas	
7.	Nuomos objektas naudojamas / nenaudojimo Bendrovės tiesioginėje veikloje	<i>Naudojamas/Naudojamas, bet gali būti nuomojamas/Nenaudojamas</i>
8.	Nuomos objekto suvaržymai	<i>Nėra/Yra (jei „Yra“, ar gauti atitinkami sutikimai – Taip/Ne)</i>
9.	Nuomos objekto balansinė vertė, Eur (jei Nuomos objektas yra pastato ar statinio dalis ar patalpa, tuomet nurodoma to Nekilnojamojo turto, kuriam priklauso ši dalis ar patalpa balansinė vertė)	
10.	Pastabos, jei tokios yra	<i>(pvz.: ar Turtas/Turto dalis šiuo metu naudojama Bendrovės veikloje; ar atkreiptinas dėmesys dėl Turto būklės; ar dalis Turto šiuo metu nuomojama; kt.)</i>
11.	Priedai:	
11.1.	<i>Nuomos objekto nuotraukos</i>	
11.2.	<i>Nuomos objekto planai</i>	
11.3.	<i>Kiti priedai</i>	

Nuomos organizatoriaus pareigos

(parašas)

((Vardas, pavardė)

Akcinės bendrovės „Oro navigacija“
 nekilnojamojo turto nuomos tvarkos aprašo
 2 priedas

(Nekilnojamojo turto nuomos komisijos posėdžio protokolo forma)



ORO NAVIGACIJA

AKCINĖ BENDROVĖ „ORO NAVIGACIJA“

**NEKILNOJAMOJO TURTO NUOMOS KOMISIJOS
 POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

2023-00-00 Nr.

Vilnius

Posėdis įvyko _____ .
 data (laikas)

Posėdžio pirmininkas (Komisijos pirmininko arba kito posėdžiui pirmininkaujančio komisijos nario vardas ir pavardė).

Posėdžio sekretorius (Vardas ir pavardė).

Dalyvavo: (Komisijos narių vardai ir pavardės).

DARBOTVARKĖ:

1.

2.

1. SVARSTYTA. (Darbotvarkės klausimas).

NUSPRĘSTA:

1.

2.

2. SVARSTYTA. (Darbotvarkės klausimas).

NUSPRĘSTA:

1.

2.

PRIDEDAMA:

Posėdžio pirmininkas	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
Posėdžio sekretorius	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
Komisijos nariai:	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

Akcinės bendrovės „Oro navigacija“
nekilnojamojo turto nuomos tvarkos aprašo
3 priedas

(Kvietimo dalyvauti konkurse forma)

**KVIETIMAS
DALYVAUTI AKCINĖS BENDROVĖS „ORO NAVIGACIJA“ NEKILNOJAMOJO TURTO ILGALAIKĖS NUOMOS
VIEŠAME KONKURSE**

**I SKYRIUS
SĄVOKOS, SUTRUMPINIMAI IR APIBRĖŽIMAI**

1. Šiame kvietime naudojamos sąvokos:
 - 1.1. **Nuomotojas (Bendrovė)** – akcinė bendrovė „Oro navigacija“, juridinio asmens kodas 210060460, registruotos buveinės adresas Balio Karvelio g. 25, LT-02184 Vilnius;
 - 1.2. **Dalyvis** – fizinis arba juridinis asmuo, teikiantis Pasiūlymą siekiant išsinuomoti Nuomos objektą ir dalyvaujantys Nuomos konkurso procedūrose;
 - 1.3. **Konkursas** – nuomos organizavimo būdas, kai pasiūlymus nuomotis turtą gali teikti visi suinteresuoti asmenys;
 - 1.4. **Komisija** – nuolatinė Nekilnojamojo turto nuomos komisija, sudaroma Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu;
 - 1.5. **Laimėjęs dalyvis** – Konkurso dalyvis, kurio Pasiūlymas pripažintas laimėjusiu;
 - 1.6. **Laimėjęs pasiūlymas** – pagal Nuomos konkurso dokumentuose nustatytas sąlygas atrinktas Pasiūlymas, kuriame pateikta didžiausia nuomos kaina;
 - 1.7. **Nuomininkas** – Laimėtojas, su kuriuo sudaryta Nuomos sutartis;
 - 1.8. **Nuomos objektas** – Nekilnojamas turtas, kuris gali būti išnuomotas ir dėl kurio nuomos organizuojamas Konkursas;
 - 1.9. **Nuomos sąlygos** – šio Kvietimo dalyvauti Nuomos objekto Konkurse pateiktos sąlygos;
 - 1.10. **Nuompinigiai** – Nustatytas mokestis / nuomos kaina už turto nuomą, kurį Nuomininkas moka Nuomotojui, kai su juo sudaroma Sutartis;
 - 1.11. **Pasiūlymas** – Dalyvio, siekiančio išsinuomoti Nuomos objektą, pagal Bendrovės nustatytas Nuomos sąlygas pateiktų dokumentų ir duomenų visuma;
 - 1.12. **Pradinė nuomos kaina** – šio kvietimo 5.2. punkto lentelėje nurodyta Nuomos objekto pradinė nuomos kaina. Dalyvio Pasiūlymo kaina negali būti mažesnė nei pradinė nuomos kaina;
 - 1.13. **Turtas** – negyvenamieji pastatai, statiniai ir patalpos bei kitas nekilnojamas turtas, išskyrus žemės sklypas/-ai, kuriame yra Nekilnojamas turtas;
 - 1.14. **Sutartis** – Nuomos sutartis, sudaroma raštu tarp Nuomininko ir Nuomotojo.

**II SKYRIUS
BENDROSIOS NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS**

2. Nuomotojas išnuomoja Nuomos objektą Konkurso būdu.
3. Nuomotojas bet koku metu iki Sutarties sudarymo gali nutraukti Nuomos konkurso procedūras, neatlygindamas Nuomininkui jo išlaidų, susijusių su pasiruošimu Konkursui.
4. Dalyviai turi įsivertinti Nuomos objekto techninę būklę, jo pritaikymą savo planuojamai veiklai ir kitas, su Nuomos objekto eksploatavimu susijusias, sąlygas Nuomos objekto apžiūros metu iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
5. Dalyvių Pasiūlymai bus vertinami pagal Pasiūlymo kainą (Eur be PVM), kuri nurodyta 1 priede, esančios lentelės stulpeliuose „EUR /1 kv. m per mėn. Viso Eur/mėn. be PVM“. Laimėjusiu dalyviu bus pripažintas tas Dalyvis, kurio Pasiūlymo kaina yra didžiausia. Visais atvejais Dalyvio Pasiūlymo kaina negali būti mažesnė nei šio kvietimo 38 punkto lentelėje nurodyta Pradinė nuomos kaina.
6. Kai keli Pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant Pasiūlymų eilę, pirmesniu į šią eilę įrašomas Dalyvis, anksčiausiai pateikęs Pasiūlymą.

7. Nuomotojas, siekdamas užtikrinti reikalavimų, kuriuos nustato ISO 37001 standartas (Antikorupcinė vadybos sistema) ir Bendrovės vidaus teisės aktai, laikymąsi, taip pat vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nuostatomis, vykdydamas nuomos konkurso procedūras turi teisę inicijuoti Dalyvio patikrą bei nesudaryti Sutarties su didžiausią kainą pasiūliusiu Dalyviu, jei patikros metu nustatomos Bendrovei nepriimtinos rizikos ir (ar) jis atsisako įgyvendinti Bendrovės pasiūlytas priemones rizikoms sumažinti ir (ar) eliminuoti rizikas (atsisakymu taip pat laikomas ir Sutarties nepasirašymas per Bendrovės nustatytą terminą).

8. Nuomotojui atlikus Dalyvio patikrą ir paaiškėjus, kad didžiausią kainą pasiūlęs Dalyvis neatitinka nacionalinio saugumo, kitų viešųjų interesų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų arba Dalyviui taikomos ekonominės ir kitos tarptautinės sankcijos, Sutartis su šiuo Dalyviu nesudaroma ir jo išlaidos, susijusios su dalyvavimu Konkurse, neatlyginamos.

9. Dalyvių pateikti Pasiūlymai turi galioti ne mažiau, kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo jų pateikimo dienos.

10. Pasiūlymas turi būti pasirašytas Konkurso dalyvio (jei Konkurse dalyvauja fizinis asmuo) ar juridinio asmens vadovo (jei Konkurse dalyvauja juridinis asmuo), arba jų įgaliotų atstovų. Jei Pasiūlymą pasirašo įgaliotas asmuo, prie Pasiūlymo turi būti pridedami dokumentų, patvirtinančių pasirašiusiojo asmens įgaliojimus, kopijos (teikdamas Pasiūlymą Dalyvis turi patvirtinti, kad yra pateikta autentiško dokumento kopija ir, kad kopija yra tikra). Kai atstovaujama fiziniam asmeniui, atstovavimo pagrindas turi būti patvirtintas notaro Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Jei atstovavimą patvirtinantis dokumentas sudarytas užsienio kalba, kartu turi būti pateiktas šio dokumento vertimas į lietuvių kalbą.

11. Jei Dalyvis yra juridinis asmuo, jis kartu su Pasiūlymu taip pat turi pateikti Juridinių asmenų registro išrašo kopiją (informacija išrašė turi būti aktuali pasiūlymo pateikimo dienai, jeigu informacija Konkurso metu yra neaktuali ir/arba pasikeičia, konkurso Dalyvis privalo pateikti atnaujintą išrašą).

12. Jei Pasiūlymas gaunamas po Pasiūlymų pateikimo termino, nurodyto šio kvietimo 3 skyriuje, pabaigos, jis nevertinamas.

13. Vertinami ir lyginami tik Konkurso dokumentuose nurodytus reikalavimus atitinkantys Pasiūlymai.

14. Jei iki Pasiūlymų pateikimo termino, nurodyto šio kvietimo 3 skyriuje, pabaigos negautas nė vienas pasiūlymas arba visi pasiūlymai atmetami, konkursas laikomas neįvykusių ir konkurso procedūros nutraukiamos. Jei gautas bent vienas pasiūlymas, atitinkantis Konkurso sąlygas, Konkursas laikomas įvykusių.

15. Nuomotojas neatsako už Pasiūlymų gavimo vėlavimus ar negavimą, jei tai įvyko dėl telekomunikacijų priemonių veikimo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Nuomotojas, gavęs Pasiūlymą po nurodytos Pasiūlymų pateikimo dienos, apie tai informuoja Dalyvį ir tokio Pasiūlymo nevertina.

16. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, Dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant. Jei nustatoma, kad Dalyvis tiesiogiai ar netiesiogiai koku nors būdu bandė daryti įtaką, kad jam būtų palankiau taikomos Nuomos procedūros, Nuomotojas turi teisę atmesti jo Pasiūlymą.

17. Dalyvis gali patikslinti savo Pasiūlymą, apie tai iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos raštu informuodamas Nuomotoją. Pasibaigus Pasiūlymų pateikimo terminui, Pasiūlymas negali būti tikslinamas.

18. Dalyvis gali atšaukti savo Pasiūlymą, apie tai iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos raštu informuodamas Nuomotoją. Pasibaigus Pasiūlymų pateikimo terminui, Pasiūlymas negali būti keičiamas ar atšaukiamas.

19. Pasiūlymų pateikimo terminas gali būti pratęstas Komisijos sprendimu. Informacija apie Pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą skelbiama Bendrovės interneto svetainėje ir kitose žiniasklaidos priemonėse (spaudoje ar specializuotuose interneto portaluose), kuriuose yra paskelbtas Konkursas.

20. Dalyvis gali teikti tik vieną Pasiūlymą dėl to paties Nuomos objekto.

21. Susipažinimas su Pasiūlymais ir jų patikslinimais, gautais iki Pasiūlymo pateikimo termino pabaigos, vyks 20__ m. _____ mėn. __ d. __ val. adresu Balio Karvelio g. 25, Vilnius.

22. Bendrovė turi teisę prašyti, kad Dalyvis paaiškintų/ patikslintų pateiktą Pasiūlymą.

23. Nustačius Laimėjusį dalyvį, t. y. Dalyvį, kuris pateikė Laimėjusį pasiūlymą), Bendrovė ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo sprendimo apie Laimėjusį dalyvį priėmimo, raštu informuoja apie tai visus Pasiūlymus pateikusius Dalyvius.

24. Su Konkursą Laimėjusiu dalyviu Sutartis sudaroma ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo sprendimo apie Laimėjusį dalyvį paskelbimo, nebent dėl svarbių priežasčių Komisijos sprendimu šis terminas būtų pratęstas.

25. Jeigu Dalyvis, kurio Pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, per Bendrovės nustatytą terminą, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų (nebent Komisijos sprendimu dėl svarbių priežasčių šis terminas būtų pratęstas) nepasirašo Sutarties, Komisija laimėjusiu Pasiūlymu turi teisę pripažinti kitą (didžiausių kainų eilės tvarka) iš likusių galiojančių Pasiūlymų, kuriame nurodyta didžiausia kaina. Tokiu atveju Bendrovė turi teisę iš pripažinto Laimėjusio dalyvio, nesudariusio Sutarties, reikalauti atlyginti visas jos patirtas nuomos Konkurso skelbimo išlaidas, taip pat kitus nuostolius, įskaitant nuomos mokesčio skirtumą, Turtą išnuomojus kitam Dalyviui už mažesnę kainą.

26. Sutartis sudaroma pagal sutarties projektą, pateiktą šio kvietimo 2 priede.

III SKYRIUS SPECIALIOSIOS NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS

27. **Nuomos objekto skaidymas į dalis:** Nuomos objektas neskaidomas/skaidomas į dalis.

28. **Pasiūlymo pateikimo būdas ir terminas:** Dalyvis pasirašytą skenuotą PDF formato ar patvirtintą el. parašu pasiūlymą pateikia el. paštu: nuoma@ans.lt iki 202__ - __ - __ val. imtinai, užpildant šio kvietimo 1priede pateiktą Pasiūlymo formą, temoje nurodant „NUOMOS OBJEKTO (Nuomos objekto pavadinimas) NUOMOS KONKURSUI. NEATIDARYTI IKI 20__ M. _____ MĖN. __ D. __. __ VAL.“. Pasiūlymai pateikiami lietuvių kalba.

Kontaktiniai asmenys:, el. p....., tel. +370.....

29. **Apžiūrėti Nuomos objektą (iš anksto suderinus laiką su kontaktiniu asmeniu) galima adresu:.....**, iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Dalyvis, prieš pateikdamas Pasiūlymą, privalo (pats ar pasitelkdamas ekspertus, kitus įgaliotus asmenis) apžiūrėti ir įvertinti Nuomos objekto būklę, kad įsitikintų jo tinkamumu.

IV SKYRIUS NUOMOS OBJEKTO BENDROSIOS NUOMOS SĄLYGOS

30. Nuomos objektas yra išnuomojamas esamos būklės ir Nuomininko išlaidos, turėtos pagerinant Nuomos objekto būklę ar pritaikant savo veiklai vykdyti, neatlyginamos jokiais formomis. Nuomos objekto pagerinimai/pritaikymai, kurių neįmanoma atskirti be žalos Nuomos objektui, pasibaigus Nuomai lieka Nuomotojui, išskyrus atvejus, kai Nuomininkas ir Nuomotojas raštu susitaria kitaip.

31. Nuomos objekto pagerinimus / pritaikymus galima atlikti tik gavus rašytinį Nuomotojo sutikimą.

32. Nuomininkas savo lėšomis turi atlikti Nuomos objekto paprastąjį remontą, jei atsižvelgiant į jo būklę, toks remontas būtinas. Paprastojo remonto poreikį nustato bendra Nuomotojo ir Nuomininko sudaryta komisija (ne mažiau kaip po vieną kiekvienos Šalies atstovą). Paprastojo remonto sąvoka, kiek ji nebus detalizuota Sutartyje, atitinka paprastojo remonto sąvoką, pateiktą Lietuvos Respublikos statybos įstatyme. Nuomos objekto paprastasis remontas atliekamas Sutartyje nurodyta tvarka ir sąlygomis.

33. Nuomininkas privalo turėti ir, Nuomotojui paprašius, pateikti visus pagal teisės aktų reikalavimus jo Nuomos objekte vykdomai veiklai reikalingus Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas ir (arba) kitus teisės aktų nustatytus dokumentus ir užtikrinti, kad jo Nuomos objekte vykdoma veikla atitiktų teisės aktus, reglamentuojančius tokią veiklą. Už pasekmes, atsiradusias dėl šiame punkte nurodytų reikalavimų nesilaikymą, atsako Nuomininkas. Nuomininkui pažeidus šiame punkte nurodytus reikalavimus išnuomotame Nuomos objekte ar Nuomos objekto teritorijoje, visais atvejais Nuomininkas turi savo lėšomis ištaisyti (pašalinti) pažeidimus ir visas pasekmes, susijusias su šiais pažeidimais, taip pat atlyginti visas Nuomotojo pagrįstas patirtas išlaidas, susijusias su pažeidimo ištaisymu (šalinimu).

34. Nuomininkas įsipareigoja laikytis saugos darbe, sveikatos, civilinės saugos, technologinių, aplinkos apsaugos (žemės, oro, vandens, gruntinių vandenų ir kt.), sanitarijos, gaisrinės saugos, techninių ir kitų reikalavimų, susijusių su jo vykdoma veikla Nuomos objekte, laikytis Nuomotojo vidaus taisyklių ir tvarkų. Taip pat Nuomininkas įsipareigoja nepažeisti trečiųjų asmenų interesų ir užtikrinti, kad šiame punkte nurodytų reikalavimų laikytųsi ir Nuomininko pasitelkti tretieji asmenys. Už pasekmes, atsiradusias dėl šiame punkte nurodytų reikalavimų nesilaikymą, atsako Nuomininkas.

35. Nuomininkas įsipareigoja Nuomos objektą naudoti pagal Sutartyje nurodytą paskirtį, Nuomos objektą prižiūrėti ir užtikrinti gerą jo būklę. Pasibaigus Sutarčiai arba Nuomotojui ar Nuomininkui nutraukus

ją prieš terminą, Nuomininkas įsipareigoja grąžinti Nuomotojui Nuomos objektą tokios būklės, kokios jis buvo perduotas Nuomininkui perdavimo metu, atsižvelgiant į natūralų nusidėvėjimą bei į Nuomos objekte atliktus Nuomos objekto pagerinimus/ pritaikymus, kuriuos Nuomininkas atliko, gavęs rašytinį Nuomotojo pritarimą (išskyrus atvejį, kai Sutarties vykdymo metu buvo susitarta kitaip).

36. Nuomininkas neatšaukiamai sutinka, kad Nuomotojas savo interneto svetainėje viešai paskelbtų informaciją apie jo su Nuomininku sudarytą Sutartį (nurodant Nuomininką, Nuomos objekto adresą, Sutarties datą, nuomos terminą ir nuomojamą plotą). Nuomininkas patvirtina, kad toks paskelbimas nebus laikomas konfidencialios informacijos ir (arba) asmens duomenų apsaugos pažeidimu.

V SKYRIUS NUOMOS OBJEKTAS

37. **Nuomojamo objekto informacija:** Nuomotojas konkurso būdu nuomoja Nuomos objektą ir kviečia Dalyvius pateikti pasiūlymus išsinuomoti šį Nuomos objektą:

37.1. ...

37.2. ...

...

38. **Pradinė Nuomos objekto nuomos kaina:** Nuomos objekto nuomos kaina ir pagrindiniai Nuomos objekto parametrai nurodyti žemiau pateiktoje Nuomos objekto lentelėje:

Pastato žymėjimas plane	Adresas	Unikalus Nr.	Nuomos objektas nuomojamas	Nuomojamas plotas, kv. m.	Komunikacijos			Nuomos kaina, Eur/kv.m./ mėn.be PVM
					Elektra	Šildymas	Vandentiekis, nuotekos	

39. Nuomos objektas nėra areštuotas, įkeistas ar kitaip suvaržytas arba yra gauti visi nuomos sutarčiai sudaryti reikiami suinteresuotų šalių leidimai ir/ar sutikimai.

40. Dalyvis, pateikdamas Pasiūlymą, patvirtina, kad susipažino su šiomis Sąlygomis ir su jomis sutinka.

41. Dalyvis gali teikti Pasiūlymą vienai, kelioms ar visoms Nuomos objekto dalims (jei Nuomos objektas suskaidytas į dalis).

VI SKYRIUS SPECIALIOSIOS NUOMOS OBJEKTO NUOMOS SĄLYGOS

42. **Nuomos terminas:**

43. **Sutarties pratęsimo galimybė:**

44. **Nuomos objekto paskirtis:**

45. **Nuomos objektas nuomojamas:** Nuomos objekte galima veikla pagal tiesioginę jo paskirtį. Nuomos objekte draudžiama sandėliuoti sprogias, labai degias medžiagas, agresyvias chemines medžiagas, naftos produktus bei nuodingas medžiagas. Nuomininko Nuomos objekte vykdoma veikla negali prieštarauti LR teisės aktų reikalavimams.

46. **Nuomos mokestis ir kiti mokėjimai:**

46.1. Nuomininkas privalo mokėti nuomos mokestį už Nuomos objektą kiekvieną mėnesį – už einamąjį mėnesį iki einamojo mėnesio paskutinės dienos..

46.2. Nuomos mokestis skaičiuojamas nuo Nuomos objekto priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

46.3. Nuomotojas turi teisę vienašališkai didinti Nuomos mokestį, atsižvelgiant į Europos Sąjungos statistikos tarnybos (EUROSTAT) skelbiamą praėjusių kalendorinių metų Lietuvos suderinto vartotojų kainų indekso (VKI) vidutinį metinį pokytį.

46.4. Nuomininkas privalo mokėti nuomos mokestį bei kitus su Nuomos objektu susijusius mokėjimus iki Nuomos objekto gražinimo Nuomotojui pagal priėmimo-perdavimo aktą.

46.5. Be Nuomos mokesčio Nuomininkas įsipareigoja kas mėnesį mokėti už Nuomos objektui suteiktas komunalines paslaugas (jei bus teikiamos): elektros energijos, šilumos, šalto, karšto vandens tiekimas, nuotekų šalinimas.

46.6. Mokestis už elektros energijos, šalto, karšto vandens tiekimą, nuotekų šalinimą apskaičiuojamas pagal įrengtus atitinkamų energetinių resursų apskaitos prietaisų (skaitiklių) parodymus.

46.7. Šildymo išlaidas (jei bus tiekiamas šildymas) Nuomininkas apmoka pagal bendrus pastato apskaitos prietaisų rodmenis proporcingai Nuomininko nuomojamų patalpų ploto ir viso pastato šildomo ploto. Jeigu Nuomininko nuomojamoms patalpoms ar atskirai šių patalpų daliai įrengiami atskiri apskaitos prietaisai, atsiskaitoma pagal atskiro apskaitos prietaiso parodymus.

46.8. Be Nuomos mokesčio, Nuomininkas įsipareigoja mokėti už Nuomos objektui suteiktas netiesiogines eksploatacijos paslaugas: lietaus nuotekų šalinimą, buitinių atliekų išvežimą (jei teikiama paslauga), patalpų valymą (jei teikiama paslauga), saugumo užtikrinimą (jei teikiama paslauga), administravimą, pastato eksploataciją (jei teikiama paslauga), teritorijos priežiūrą, kelių teritorijoje priežiūrą, remontas ir kt. paslaugas. Netiesioginiai eksploataciniai mokesčiai į Nuomos mokestį neįskaičiuoti.

47. **Avansas (užstatas):** Nuomininkas įsipareigoja per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos sumokėti 3 (trijų) mėnesių nuomos mokesčio dydžio užstatą. Šis užstatas bus užskaitomas kaip nuomos mokestis už paskutinius Sutarties termino nuomos mėnesius, jei Nuomotojas neturės pretenzijų nuomininkui dėl Nuomos objekto ar Sutartyje nurodytų sąlygų įvykdymo, t. y. Nuomotojas turės teisę daryti įskaitymus iš šio užstato.

48. **Kitos sąlygos:**

48.1. ...

48.2. ...

...

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Dalyvių patirtos išlaidos, susijusios su dalyvavimu Konkurse, neatlyginamos.

50. Nuomotojas atsakys į kiekvieną rašytinį Dalyvio prašymą paaiškinti nuomos Konkurso dokumentus, jeigu šis prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) dienas iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

51. Bet kokie Nuomotojo ir Dalyvių tarpusavio santykiai, nenumatyti šiose sąlygose (kvietime), reglamentuojami Lietuvos Respublikos teisės aktais. Bet kokie ginčai tarp Nuomotojo ir Dalyvių, taip pat Laimėjusio dalyvio, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

PRIEDAI:

1 priedas. Pasiūlymo forma.

2 priedas. Sutarties Projektas.

3 priedas. Nuomos objekto nuotraukos, planai, lokacija.

4 priedas. Deklaracija dėl konkurso dalyvio atitikimo Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo interesams.

5 priedas. Deklaracija dėl konkurso dalyvio nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų nebuvimo.

Kvietimo dalyvauti akcinės bendrovės „Oro navigacija“
nekilnojamojo turto ilgalaikės nuomos viešame konkurse
4 priedas

DEKLARACIJA

DĖL KONKURSO DALYVIO ATITIKIMO LIETUVOS RESPUBLIKOS NACIONALINIO SAUGUMO INTERESAMS

20____-____-____

(vieta)

Pateikdami šią deklaraciją, patvirtiname, kad dalyvaudami Konkurse atitinkame nacionalinio saugumo interesus, o taip pat nekeliame rizikos nacionaliniam saugumui. Taip pat patvirtiname, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 11 straipsnio nuostatomis, neatitinkame žemiau nurodytų kriterijų:

Eil. Nr.	Atitikties nacionalinio saugumo interesams vertinimo kriterijai	Apibraukite tinkantį atsakymą
1.	Konkurso metu Konkurso dalyvis turi ar praeityje turėjo didinančių riziką ar keliančių grėsmę nacionaliniam saugumui ryšių su užsienio valstybių institucijomis ar tų valstybių fiziniais arba juridiniais asmenimis	TAIP / NE
2.	Konkurso metu Konkurso dalyvis turi ar praeityje turėjo didinančių riziką ar keliančių grėsmę nacionaliniam saugumui sąsajų su organizuotomis grupėmis, užsienio valstybių specialiosiomis tarnybomis ar grupuotėmis, susijusiomis su tarptautinėmis teroristinėmis organizacijomis ar palaikančiomis ryšius su asmenimis, įtariamais priklausymu joms	TAIP / NE
3.	Įsiteisėjusiu teismo nuosprendžiu Konkurso dalyvis yra pripažintas kaltu dėl labai sunkaus, sunkaus ar apysunkio nusikaltimo pagal Lietuvos Respublikos baudžiamąjį kodeksą ar dėl nusikaltimo pagal užsienio valstybių baudžiamuosius įstatymus, kuris atitinka Baudžiamojo kodekso specialiojoje dalyje nurodytus labai sunkaus, sunkaus ar apysunkio nusikaltimo požymius ir už padarytą nusikaltimą nėra išnykęs ar panaikintas Konkurso dalyvio teistumas arba dėl tokio nusikaltimo padarymo vykdomas šio asmens baudžiamasis persekiojimas	TAIP / NE
4.	Įsiteisėjusiu teismo nuosprendžiu Konkurso dalyvis yra pripažintas kaltu dėl nusikaltimo (nusikaltimų) Lietuvos valstybės nepriklausomybei, teritorijos vientisumui ir konstitucinei santvarkai ir (arba) per pastaruosius 24 mėnesius jis yra pažeidęs šio įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų veiklą, nuostatas	TAIP / NE
5.	Konkurso dalyvis negali būti konkrečios trečiosios valstybės investuotojas arba negali būti vykdoma konkreti veikla, kuri įstatymu yra pripažinta kelianti grėsmę Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui	TAIP / NE
6.	Yra kitų pagrįstų duomenų dėl Konkurso dalyvio rizikos ar neatitikties nacionalinio saugumo interesams	TAIP / NE

Deklaraciją pateikusio asmens vardas ir pavardė

Parašas

Kvietimo dalyvauti akcinės bendrovės „Oro navigacija“
nekilnojamojo turto ilgalaikės nuomos viešame konkurse
5 priedas

DEKLARACIJA
DĖL KONKURSO DALYVIO NUSIKALSTAMŲ VEIKŲ IR ADMINISTRACINIŲ NUSIŽENGIMŲ NEBUVIMO

20____-____-____

(vieta)

Patvirtiname, jog konkurso dalyvis arba jo atsakingas asmuo nėra nuteistas už žemiau nurodytas nusikalstamas veikas ir neturi teismo ar ne teismo tvarka paskirtų bei galiojančių administracinių nuobaudų ir/ar administracinio poveikio priemonių už žemiau nurodytus administracinius nusižengimus, bei per pastaruosius 5 (penkerius) metus iki paraiškų pateikimo dienos nėra padaręs žemiau įvardintų nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų.

Nusikalstamos veikos apima šias nusikalstamas veikas (kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse):

- apgaulingą apskaitos tvarkymą ir (arba) organizavimą; neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą; mokesčių nesumokėjimą; nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą; deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą ar kitus nusikaltimus ir baudžiamuosius nusižengimus finansų sistemai;
- kreditinį sukčiavimą; apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą; neteisėtą vertimąsi ūkine, komercine, finansine ar profesine veikla; kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką; svetimo prekių ar paslaugų ženklo naudojimą; apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą ar kitus nusikaltimus ir baudžiamuosius nusižengimus ekonomikai ir verslo tvarkai;
- sukčiavimą; turto pasisavinimą; turto iššvaistymą ar kitus nusikaltimus ir baudžiamuosius nusižengimus nuosavybei, turtinėms teisėms ir turciniams interesams;
- prekybą poveikiu; papirkimą ar kitus nusikaltimus ir baudžiamuosius nusižengimus valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams;
- dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam ar kitus nusikaltimus visuomenės saugumui;
- dokumento suklastojimą ar disponavimą suklastotu dokumentu ar kitus nusikaltimus ir baudžiamuosius nusižengimus valdymo tvarkai, susijusius su dokumentų ar matavimo priemonių klastojimu.

Administraciniai nusižengimai apima šias pavojingas veikas (kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse):

- nelegalų darbą;
- neteisėtą vertimąsi komercine, ūkine, finansine ar profesine veikla;
- prekybą ar paslaugas be kasos aparatų.

Deklaraciją pateikusio asmens vardas ir pavardė

Parašas