

AKCINĖS BENDROVĖS „ORO NAVIGACIJA“ PARAMOS TEIKIMO POLITIKA

I SKYRIUS POLITIKOS TIKSLAS IR TAIKYMAS

1. Akcinės bendrovės „Oro navigacija“ paramos teikimo politika nustato pagrindinius akcinės bendrovės „Oro navigacija“ (toliau – Bendrovė) paramos teikimo principus ir paramos teikimo kryptis.
2. Politika taikoma Bendrovei, jos valdymo organams, darbuotojams, taip pat paramos gavėjams, ta apimtimi, kiek jiems gali būti taikomos atitinkamos Politikos nuostatos.

II SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

3. Politikoje vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **Bendrovės internetinė svetainė** – www.ans.lt;
 - 3.2. **Parama** – Bendrovės savanoriškas ir neatlygintinas, išskyrus Įstatyme leidžiamus Paramos gavėjo įsipareigojimus, Paramos dalykų teikimas Paramos gavėjams Taisyklėse nustatyta tvarka, nepažeidžiant Įstatymo nuostatų;
 - 3.3. **Paramos teikėjas** – Bendrovė;
 - 3.4. **Generalinis direktorius** – Bendrovės vienasmenis valdymo organas;
 - 3.5. **Valdyba** – Bendrovės kolegialus valdymo organas;
 - 3.6. **Paraiška** – laisvos formos paramos gavėjo prašymas paramai gauti;
 - 3.7. **Pareiškėjas** – asmuo, siekiantis gauti paramą ir pateikęs laisvos formos prašymą bei paramos gavėjo statusą patvirtinantį dokumentą;
 - 3.8. **Paramos dalykas** – piniginės lėšos, bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes ir paslaugas;
 - 3.9. **Paramos gavėjas** – Pareiškėjas, kuris atitinka Taisyklėse ir Įstatyme numatytus reikalavimus ir kuriam Bendrovė skiria paramą;
 - 3.10. **Taisyklės** – Bendrovės generalinio direktoriaus patvirtintos Bendrovės paramos valdymo taisyklės;
 - 3.11. **Įstatymas** – Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymas;
 - 3.12. Kitos Politikoje naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme.
4. Politika parengta atsižvelgiant į Bendrovės veiklos strategijos tikslus ir Bendrovės vertybes, siekiant užtikrinti teikiamos Paramos tikslumą, viešumą, nešališkumą ir skaidrumą.
5. Teikdama paramą, Bendrovė vadovaujasi Įstatymu, Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052, kitais įstatymais ir teisės aktais, Bendrovės teisės aktais, apibrėžiančiais Bendrovės veiklos vertybes ir atsakomybes, korupcijos prevenciją, ir veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarką, etikos normas ir Taisyklėmis.

6. Generalinis direktorius, rengdamas Bendrovės biudžeto projektą, numato Paramai skirtinų lėšų sumą (metinį Paramos biudžetą), kurį kartu su Bendrovės metiniu biudžetu tvirtina Valdyba. Metinis Paramos biudžetas negali būti didesnis kaip 50 tūkstančių eurų.

7. Politikos įgyvendinimo ir paramos valdymo tvarką, sprendimų dėl Paramos skyrimo priėmimo bei kitus su Parama susijusius klausimus nustato Taisyklės. Taisyklės privalo užtikrinti skaidrą, sąžiningą, teisėtą ir efektyvų Paramos skyrimą ir panaudojimą, siekiant Politikoje nustatytų visuomenei naudingų tikslų. Taisyklėse gali būti nustatyti ir kiti šią Politiką ir teisės aktus atitinkantys ir papildantys Paramos skyrimo principai ir kriterijai.

Už Taisyklių parengimą, atnaujinimą, įgyvendinimą ir kontrolę atsakingas Generalinis direktorius.

8. Ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, informacija apie visą per ataskaitinius metus suteiktą paramą ir jos panaudojimą pateikiama Bendrovės valdybai.

III SKYRIUS PARAMOS TEIKIMO PRINCIPAI IR KRYPTYS

9. Bendrovė, teikdama paramą, vadovaujasi šiais principais:

9.1. **Atitikties Bendrovės veiklos tikslams** – vertinant paraiškas ir priimant sprendimus dėl paramos skyrimo turi būti siekiama, kad paramą gautų tie, kurių nurodyti ir tinkamai pagrįsti paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka Bendrovės veiklos tikslus, puoselėjamą socialinę atsakomybę bei vertybes ir paramos skyrimo kriterijus;

9.2. **Tikslingumo** – paramą gali gauti pareiškėjai, kurių vykdoma veikla, projektai, iniciatyvos sukuria vertę srityse, kuriose Bendrovė veikia regionų ar nacionaliniu mastu;

9.3. **Efektyvumo** – parama teikiama pareiškėjams, kuriems suteikta parama sukuria maksimali nauda visuomenei;

9.4. **Skaidrumo** – visoms Paraiškoms Bendrovė taiko vienodus, aiškius ir suprantamus paramos vertinimo ir skyrimo kriterijus;

9.5. **Nešališkumo** – tais atvejais, kai Paraiškos vertinimas gali sukelti interesų konfliktą, vertinant Paraišką ir priimant sprendimą, vertintojas (vertintojai) privalo nusišalinti nuo Paraiškos vertinimo ir sprendimo priėmimo.

10. Parama gali būti skiriama šioms kryptims (veikloms):

10.1. Su Bendrovės veikla susijusiems projektams, iniciatyvoms, kurių aplinkoje Bendrovė vykdo savo veiklą;

10.2. Švietimo ir mokslo veikloms, glaudžiai susijusioms su Bendrovės veikla, oro eismo paslaugų, ryšių, navigacijos ir stebėjimo paslaugų bei oro navigacijos informacijos paslaugų specialistų rengimu, pritraukimu, jų ugdymu bei skatinimu;

10.3. Ypatingais atvejais parama gali būti skiriama humanitarinių, kilusių dėl karo, ginkluotų konfliktų, epidemijų, badmečio, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių, krizių padariniams sušvelninti.

11. Parama neskiriama, o paskirta parama negali būti naudojama:

11.1. Politinėms partijoms ar politinėms kampanijoms finansuoti (nei tiesiogiai, nei netiesiogiai – per kitus juridinius ar fizinius asmenis);

11.2. Politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti;

11.3. Politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, savivaldybių tarybų narių ir politinių partijų vienasmenių ir kolegialių valdymo organų narių, jų artimųjų giminaičių, sutuoktinių, sugyventinių, partnerių, kai partnerystė įregistruota

įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtiems fondams ir įstaigoms;

11.4. Akcininkui ir su juo susijusiems kitiems juridiniams asmenims;

11.5. Paramos gavėjams, kurių tikslai yra nesuderinami su Bendrovės tikslais, puoselėjama socialine atsakomybe bei vertybėmis arba nustatytais Paramos teikimo kryptimis;

11.6. Paramos gavėjams, kurie netinkamai įgyvendino ar yra pažeidę anksčiau sudarytas paramos sutartis dėl paramos teikimo ir šis faktas yra žinomas;

11.7. Paramos gavėjas, vykdydamas ankstesnę su Paramos teikėju sudarytą Paramos sutartį, yra padaręs esminius su Paramos teikėju sudarytos Paramos sutarties sąlygų pažeidimus, ir dėl tokių pažeidimų Paramos sutartis buvo nutraukta bei nėra praėję 3 (treji) metai nuo Paramos pilno grąžinimo Paramos teikėjui.

11.8. iki Paraiškos pateikimo dienos mažiau kaip 1 (vienerius) metus Juridinių asmenų registre (Lietuvos Respublikoje veikiančių Pareiškėjų atveju) ar kitame analogiška registre (užsienio valstybėse veikiančių Pareiškėjų atveju) įregistruotiems juridiniams asmenims (Pareiškėjams), turintiems Paramos gavėjo statusą, taip pat fiziniams asmenims, atitinkantiems Įstatyme bei Taisyklėse ir (ar) kituose dokumentuose nustatytus kriterijus;

11.9. jei Paramos teikėjo ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno suma yra neigiama (patirta nuostolių);

11.10. Kitais Įstatymo 9¹ straipsnio 9 dalyje nustatytais pagrindais.

IV SKYRIUS VIEŠUMAS

12. Paramos teikėjas ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Paramos suteikimo viešai Bendrovės interneto svetainėje skelbia informaciją apie suteiktą Paramą:

12.1. Paramos gavėją (gavėjus);

12.2. Paramos tikslą;

12.3. Paramos sumą;

12.4. Paramos teikimo laikotarpį.

13. Paramos teikėjas taip pat viešai skelbia:

13.1. Politiką;

13.2. Paraiškos Paramai gauti formą;

13.3. Paramos sutarties projektą;

13.4. Paraiškų teikimo ir vertinimo terminus;

13.5. Paramai skiriamą Paramos teikėjo grynojo pelno dalį;

13.6. informaciją apie Paramos teikėjo einamaisiais metais ir ne mažiau kaip per 3 (trejus) praėjusius finansinius metus suteiktą Paramą;

13.7. kitą Bendrovės vidaus teisės aktuose, Įstatyme numatytą informaciją.

14. Informacijos viešumą turi užtikrinti Generalinis direktorius, išskyrus Taisyklių viešinimą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Politiką ir jos pakeitimus tvirtina Valdyba.

16. Politikos nuostatas įgyvendina Bendrovės generalinis direktorius.

17. Apie pažeidimus ar kitą netinkamą elgesį teikiant paramą galima pranešti elektroniniu paštu pasitikejimolinija@ans.lt.