

PATVIRTINTA  
Akcinės bendrovės „Oro navigacija“  
generalinio direktoriaus  
2025 m. gruodžio 29 d.  
įsakymu Nr. V-236

### AKCINĖS BENDROVĖS „ORO NAVIGACIJA“ PIRKIMŲ POLITIKA

<b>Tikslas:</b>	Nustatyti ir apibrėžti Akcinės bendrovės „Oro navigacija“ pagrindinius pirkimų valdymo principus ir tikslus bei užtikrinti, kad pirkimai būtų vykdomi laikantis teisės aktų reikalavimų, skatinant konkurenciją, inovacijas, tvarumą ir lėšų naudojimo racionalumą.
<b>Taikymo apimtis:</b>	Bendrovės darbuotojams, dalyvaujantiems Pirkimų procedūrose. Šios Politikos nuostatos taikomos tiek, kiek neprieštarauja Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams.
<b>Pagrindas:</b>	Ši Politika parengta vadovaujantis Akcinės bendrovės „Oro navigacija“ korporatyvinio valdymo politika, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais Pirkimų vykdymą.
<b>Politikos savininkas:</b>	Finansinio planavimo, analizės ir pirkimų skyrius
<b>Tvirtina:</b>	Bendrovės generalinis direktorius
<b>Politikos viešinimas:</b>	Skelbiama viešai Bendrovės išorinėje internetinėje svetainėje.

#### I SKYRIUS VARTOJAMOS SĄVOKOS

<b>1.1. Bendrovė</b>	Akcinė bendrovė „Oro navigacija“
<b>1.2. Pirkimai</b>	Bendrovės vykdomi (įskaitant bendrus pirkimus): 1) viešieji pirkimai; 2) pirkimai, atliekami vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų; 3) viešieji pirkimai, atliekami gynybos ir saugumo srityje; 4) kiti pirkimai, kuriems netaikoma 1-3 punktuose nurodytuose teisės aktuose numatyta tvarka.
<b>1.3. Pirkimų įstatymai</b>	Bendrai vadinami šie įstatymai: 1) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas; 2) Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas; 3) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymas
<b>1.4. FPAPS</b>	Bendrovės Finansinio planavimo, analizės ir pirkimų skyrius
<b>1.5. Politika</b>	Ši Bendrovės pirkimų politika. Tai Bendrovės generalinio direktoriaus tvirtinamas dokumentas, nustatantis Bendrovės pirkimų valdymo principus ir Pirkimų veiklos modelį.

#### II SKYRIUS PIRKIMŲ PRINCIPAI IR TIKSLAI

2. Pagrindinis Pirkimų veiklos tikslas – užtikrinti, kad Pirkimai būtų vykdomi efektyviai, konkurencingomis sąlygomis, siekiant geriausio rinkos sandorio.

3. Bendrovėje laikomasi Pirkimų įstatymuose nustatytų bei toliau išdėstytų principų:

<b>3.1. Racionalus lėšų naudojimas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vykdamas Pirkimus siekiama užtikrinti konkurenciją ir gauti geriausią rezultatą, skatinamos derybos su tiekėjais, inovatyvių produktų įsigijimas bei pasiūlymų vertinimas ne tik pagal kainą, bet ir kitus ekonominio naudingumo kriterijus.</li> <li>• Pirkimuose netoleruojami konkurenciją ribojantys susitarimai (kainos nustatymo, rinkos ar klientų pasidalinimo, gamybos ar prekybos apimčių ribojimo ir pan.).</li> </ul>
<b>3.2. Skaidrumas, nešališkumas, nulinė tolerancija korupcijai</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pirkimai vykdomi skaidriai, sąžiningai ir objektyviai, be išankstinių nuostatų ar šališkumo, užtikrinant visų tiekėjų lygių galimybių, nediskriminavimo, proporcingumo ir skaidrumo principų laikymąsi.</li> <li>• Planuodami, organizuodami ir atlikdami Pirkimus, vykdydami sutartis, Bendrovės darbuotojai veikia nepriklausomai nuo tiekėjų, kitų asmenų ir priima sprendimus vadovaudamiesi Pirkimų įstatymais, kitais teisės aktais, Bendrovės patvirtinta Antikorupcine politika ir jos reikalavimais.</li> <li>• Pirkimuose dalyvaujantys Bendrovės darbuotojai teikia privačių interesų deklaraciją Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai teisės aktų nustatyta tvarka ir priemonėmis. Pirkimuose dalyvaujantys asmenys, kuriems neprivaloma deklaruoti privačius interesus, pasirašo Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją.</li> <li>• Informacija apie vykdomus Pirkimus ir sudarytas sutartis viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) ar kitais teisės aktuose nustatytais kanalais.</li> </ul>
<b>3.3. Nacionalinis saugumas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bendrovė, organizuodama ir atlikdama Pirkimus, taip pat vykdydama sutartis, vadovaujasi Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymo, Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatymo, kitų teisės aktų, reglamentuojančių nacionalinio saugumo užtikrinimo priemonių taikymą, nuostatomis, taip pat kompetentingų institucijų rekomendacijomis.</li> <li>• Siekiant apsaugoti esminius valstybės saugumo interesus, Bendrovės veikloje (parenkant sprendinius, pirkimų strategiją, konsultuojantis su rinkos dalyviais) įvairiomis priemonėmis siekiama mažinti priklausomybę nuo produktų gamintojų ir tiekėjų, kurie nėra įsteigti ar registruoti Europos Sąjungos, Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos, Europos ekonominės erdvės ir (ar) Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos valstybėse narėse.</li> <li>• Taikoma politika dėl nepirkimo iš įmonių, veikiančių valstybėse, pripažintose keliančiomis grėsmę nacionaliniam saugumui arba susijusių su tokiais valstybėmis, siekiant nefinansuoti priešiško režimų ir eliminuoti rizikas Lietuvos Respublikos nacionaliniams saugumo interesams. Bet kokios išimties galimos tik esant pagrįstam būtinumui ir gavus atsakingų institucijų pritarimą.</li> <li>• Pirkimų, susijusių su tinklų ir informacinių sistemų projektavimu, kūrimu, diegimu, naudojimu, priežiūra, modernizavimu ir kibernetinio saugumo užtikrinimu, metu taikomi tiekimo grandinės saugumo valdymo reikalavimai, nustatyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818.</li> <li>• Atliekamas tiekėjų rizikos vertinimas pagal nustatytą Bendrovės tiekimo grandinės saugumo valdymo tvarką.</li> </ul>
<b>3.4. Lygiateisiškumas ir nediskriminavimas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visi tiekėjai vertinami pagal vienodus, iš anksto nustatytus, kriterijus, taikomus vienodose faktinėse situacijose. Tiekėjai nediskriminuojami, pasirenkami atsižvelgiant į turimą patirtį ir žinias apie rinkoje siūlomus produktus, tiekėjų įsipareigojimų vykdymą ir pan.</li> </ul>
<b>3.5. Proporcingumas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reikalavimai tiekėjams nustatomi proporcingai Pirkimo objektui ir jo apimčiai. Vertinama tiek produktų, kokybės reikalavimų, tiek tiekėjo kvalifikacijos kriterijų būtinybė ir proporcingumas.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Be teisinio pagrįstumo, atsižvelgdama į rinkos situaciją ir galimų potencialių tiekėjų, kurie atitiktų nustatytus kriterijus ir potencialiai galėtų dalyvauti Pirkime, pajėgumą.</li> <li>• Nustatant ir taikant Pirkimų vykdymo procedūras, išlaikomas optimalus santykis tarp naudojamų išteklių (finansinių, laiko, žmogiškųjų ir pan.) ir siekiamo rezultato, taikant šias procedūras tiek, kiek toks pasirinkimas yra galimas ir neprieštarauja teisės aktams.</li> </ul>
<b>3.6. Tvarumas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Užtikrinama, kad vykdant sutartis būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, būtų daroma kuo mažesnė neigiama įtaka klimato kaitai, aplinkos taršai, atliekų susidarymui, gamtos išteklių naudojimui, ekosistemų ir jų paslaugų būklei ir (ar) kitam neigiamam poveikiui aplinkai.</li> <li>• Bendrovė, įgyvendindama tvarumo principą, nustato atitinkamas sąlygas Pirkimo dokumentuose (pavyzdžiui, reikalavimus Pirkimo objekto techninei specifikacijai). Sąlygos nustatomos atsižvelgiant į Pirkimo objekto specifiką ir rinkos galimybes.</li> </ul>
<b>3.7. Konfidencialumas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visi Bendrovės darbuotojai ar kiti asmenys, dalyvaujantys Pirkimų procese, įpareigojami užtikrinti Pirkimų procedūrų metu gaunamos informacijos konfidencialumą, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnyje ir kituose taikytinuose teisės aktuose.</li> <li>• Prieš gaudami prieigą prie informacijos apie Pirkimus, kuriuose dalyvaus, šie asmenys privalo pasirašyti Bendrovės generalinio direktoriaus patvirtintą konfidencialumo pasižadėjimo formą. Konfidencialumo įsipareigojimų pažeidimas gali užtraukti atsakomybę, numatytą galiojančiuose teisės aktuose.</li> </ul>
<b>3.8. Efektyvumas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiek, kiek neprieštarauja teisės aktų reikalavimams, Pirkimų procesai turi būti nuolat tobulinami taip, kad užtikrintų didžiausią efektyvumą ir geriausio rezultato pasiekimą.</li> <li>• Vykdoma Pirkimų veiklos rodiklių (Pirkimų vykdymo terminai ir kt.) stebėseną, kuri naudojama veiklos analizei ir sprendimų tobulinimui.</li> <li>• Siekiant užtikrinti tinkamą Pirkimų veiklą, identifikuoti galimas klaidas ar pažeidimus Pirkimų procese bei užkirsti jiems kelią ateityje, nuolat vykdoma teisės aktų, reglamentuojančių Pirkimus, ir jų pakeitimų stebėseną, bei periodiškai peržiūrimi ir inicijuojami Bendrovės vidaus teisės aktų pakeitimai, siekiant užtikrinti Pirkimo procedūrų atitiktį imperatyvių teisės aktų reikalavimams, gerajai praktikai.</li> <li>• Siekiant tinkamai formuoti Pirkimų praktiką ir įvertinti iškeltų tikslų pasiekimą, nustatomi, stebimi ir analizuojami Pirkimų proceso rodikliai, teikiamos Pirkimų veiklos ataskaitos.</li> </ul>
4. Politikos nuostatų įgyvendinimą, Pirkimų proceso etapus, Pirkimų procese dalyvaujančių Bendrovės darbuotojų ir kitų asmenų atsakomybes detalizuoja Pirkimų įstatymai, Akcinės bendrovės „Oro navigacija“ pirkimų proceso aprašas ir kiti Pirkimus reglamentuojantys teisės aktai.	
5. Bendrovėje tvirtinami teisės aktai, reglamentuojantys Pirkimų veiklą, turi būti suderinti su šia Politika, joje įtvirtintais principais, taip pat su kitų Bendrovei taikomų teisės aktų reikalavimais.	

### III SKYRIUS PIRKIMŲ VEIKLOS MODELIS

#### 6. Pirkimų veiklos modelis apima šiuos elementus:

6.1. Pirkimų veiklos organizavimas vadovaujantis šioje Politikoje nustatytais pagrindiniais Pirkimų principais;

- 6.2. nuolatinis Pirkimų procesų optimizavimas ir efektyvinimas, kiek įmanoma juos perkeliant į elektroninę erdvę;
- 6.3. Pirkimų patirties kaupimas, darbuotojų kompetencijos ugdymas;
- 6.4. efektyvios vidinės Pirkimų kontrolės vykdymas;
- 6.5. Pirkimų rizikų identifikavimas, priemonių joms valdyti išgryninimas ir taikymas;
- 6.6. Pirkimų veiklos ataskaitų rengimas ir teikimas;
- 6.7. Pirkimų srities atstovavimas įvairiose institucijose.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 7. Su šia Politika supažindinami visi Bendrovės darbuotojai.
- 8. Siekiant užtikrinti Politikos aktualumą ir tinkamumą, ji periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per metus, peržiūrima ir esant poreikiui atnaujinama.
- 9. Politikos peržiūrą, atnaujinimą inicijuoja ir koordinuoja FPAPS vadovas.
- 10. Politika tvirtinama ir keičiama Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu.