

## AKCINĖS BENDROVĖS „ORO NAVIGACJA“ TURTO PARDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akcinės bendrovės „Oro navigacija“ turto pardavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja akcinei bendrovei „Oro navigacija“ nuosavybės teise priklausančio turto pardavimo organizavimo ir vykdymo tvarką bei sąlygas, taip pat pagrindines turto pardavimo sutarties sudarymo sąlygas.
2. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos turi šiuos apibrėžimus:
  - 2.1. **aukcionas** – pardavimo būdas, kai Pardavimo objektas parduodamas viešai konkuruojant Dalyvių siūlomoms parduodamo Pardavimo objekto pirkimo kainomis, o pirkimo-pardavimo sutartis sudaroma su tuo aukciono dalyviu, kuris pasiūlė didžiausią kainą už parduodamą pardavimo objektą. Aukcionas vykdomas informacinių technologijų priemonėmis specialiojoje interneto svetainėje [www.evarzytynes.lt](http://www.evarzytynes.lt);
  - 2.2. **Bendrovė / Pardavėjas** – akcinė bendrovė „Oro navigacija“ (juridinio asmens kodas 210060460, registruotos buveinės adresas Balio Karvelio g, 25, LT - 02184, Vilnius);
  - 2.3. **dalyvis** – fizinis arba juridinis asmuo, pageidaujantis įsigyti parduodamą pardavimo objektą ir dalyvaujantis šio objekto pardavimo konkurse, tiesioginėse derybose ar aukcione;
  - 2.4. **Departamento vadovas** – Finansų ir administracijos departamento vadovas;
  - 2.5. **derybos** – tiesioginių derybų būdu vykdomo pardavimo etapas, kuriuo metu deramasi dėl pardavimo objekto pardavimo ir kurio metu dalyviai kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus atsižvelgiant į derybų rezultatus iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino;
  - 2.6. **Doclogix** – Bendrovėje naudojama dokumentų valdymo sistema;
  - 2.7. **Komisija** – nuolatinė turto pardavimo komisija, sudaroma Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu;
  - 2.8. **konkursas** – pardavimo organizavimo būdas, kai pasiūlymus pirkti pardavimo objektą gali teikti visi suinteresuoti asmenys;
  - 2.9. **kvietimas** – viešas skelbimas arba dalyviams siunčiamas dokumentas, kuriuo kviečiama dalyvauti turto pardavime;
  - 2.10. **ES** – Bendrovės Finansų ir administracijos departamento Eksploatacijos skyrius;
  - 2.11. **laimėjęs dalyvis** – dalyvis, kurio pasiūlymas Komisijos sprendimu buvo pripažintas laimėjusiu;
  - 2.12. **laimėjęs pasiūlymas** – pagal pardavimo dokumentuose nustatytas sąlygas atrinktas pasiūlymas, kuriame pateikta didžiausia pardavimo kaina;
  - 2.13. **nekilnojamas turtas** – Bendrovei nuosavybės teise priklausantis nekilnojamas turtas, įregistruotas valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registre (negyvenamieji pastatai, statiniai, patalpos, jų dalys ar kiti pagal prigimtį negyvenamieji daiktai, išskyrus žemės sklypus), kuris Bendrovės veikloje nenaudojamas (nereikalingas) ir kurį Vadovų komiteto sprendimu Bendrovė siekia parduoti;
  - 2.14. **pardavimas** – Tvarkos apraše nustatyta tvarka Bendrovės atliekamas pardavimo procesas, kurio tikslas – parduoti turtą;
  - 2.15. **pardavimo dokumentai / pardavimo sąlygos** – Bendrovės pateikiami ir (arba) nurodomi dokumentai, kuriuose nustatytos pardavimo objekto pardavimo sąlygos;
  - 2.16. **pardavimo organizatorius** – ES darbuotojas, organizuojantis ir vykdomas pardavimą, taip pat atliekantis pardavimo iniciatoriaus funkcijas, kai planuojamas parduoti nekilnojamas turtas. Pardavimo organizatorius taip pat atlieka Komisijos posėdžio sekretoriaus funkcijas;
  - 2.17. **pardavimo objektas** – turtas, dėl kurio inicijuotas ir/ ar vykdomas pardavimas;

2.18. **pasiūlymas** – dalyvio pateiktų dokumentų ir duomenų, parengtų pagal Bendrovės nustatytas turto pardavimo sąlygas, visuma;

2.19. **tiesioginės derybos** – pardavimo būdas, kai Bendrovė su pasirinktu (-ais) dalyviu (-iais) derasi dėl turto pardavimo;

2.20. **turtas** – Bendrovei nuosavybės teise priklausantis turtas, kuris yra nereikalingas Bendrovės veiklai, nebus naudojamas ir Bendrovėje pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti;

2.21. **turto sąrašas** – nereikalingo, netinkamo (negalimo) naudoti trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto (išskyrus nekilnojamojo turto), kuris Bendrovėje pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti sąrašas (Turto sąrašo forma pateikta Tvarkos aprašo 1 priede);

2.22. **sutartis** – Bendrovės ir laimėjusio dalyvio sudaroma pardavimo objekto pirkimo pardavimo sutartis.

2.23. **struktūrinio padalinio vadovas** – Bendrovės struktūrinio padalinio vadovas, kuris Bendrovės trumpalaikiam ir ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui pripažinti nereikalingu (negalimu) naudoti Komisijos nurodymu pildo ir teikia turto sąrašą.

3. Pardavimo objektas, kurio balansinė vertė yra lygi arba viršija 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, gali būti parduodamas tik esant Bendrovės valdybos (toliau – Valdyba) sprendimui. Sprendimo priėmimui reikalingų dokumentų rengimą ir pateikimą Valdybai organizuoja Departamento vadovas.

4. Pardavimo objektas, kurio balansinė vertė yra mažesnė 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, parduodamas Bendrovės generaliniam direktoriui pritarus. Komisijos pavedimu pardavimo organizatorius rengia Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymo projektą ir teikia jį derinti bei pasirašyti Bendrovėje nustatyta tvarka.

5. Bendrovės įstatuose nustatytais atvejais, kai dėl atitinkamo sandorio sudarymo reikalingas Valdybos sprendimas, turto pardavimo proceso organizavimas pradedamas tik Valdybai priėmus sprendimą dėl turto pardavimo.

6. Komisijos sprendimu turto pardavimo aukciono, konkurso, ar tiesioginių derybų būdu organizavimas ir vykdymas gali būti pavestas kitam tokias paslaugas teikiančiam ūkio subjektui, sudarant su juo paslaugų pirkimo sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) nustatyta tvarka.

7. Turto vertinimo, tarpininkavimo parduodant turtą ir kitos su turto pardavimu susijusios paslaugos perkamos vadovaujantis VPĮ.

8. Komisijos nariai ir kiti asmenys, dalyvaujantys pardavimo procedūrose, neturi teisės trečiosioms šalims atskleisti informacijos, susijusios su atliekamomis turto pardavimo procedūromis, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus atvejus.

9. Bendrovė turi teisę bet kuriuo metu ir dėl bet kokių priežasčių nutraukti visas turto pardavimo procedūras iki sutarties sudarymo, apie tai informuodama dalyvius.

10. Pardavimo organizatorius vykdo jam pavestus organizacinius ir techninius veiksmus, susijusius su pardavimo procedūromis, ir įgyvendina Komisijos sprendimus.

11. Jeigu yra neatitikimų tarp Tvarkos aprašo nuostatų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pardavimų organizavimo tvarką konkurso, tiesioginių derybų ar aukciono būdais, nuostatų, vadovaujamosi teisės aktų nuostatomis.

## II SKYRIUS

### PARDAVIMO PROCESO DALYVIŲ FUNKCIJOS

12. Pardavimo organizatorius:

12.1. inicijuoja Turto pardavimą Tvarkos aprašo III skyriuje nurodyta tvarka;

12.2. rengia ir Doclogix priemonėmis pateikia nekilnojamojo turto pardavimo paraišką (Tvarkos aprašo 2 priedas);

12.3. organizuoja turto pardavimo procesą Tvarkos apraše nustatyta tvarka;

12.4. organizuoja turto vertinimo procedūras;

12.5. parengia turto pardavimo dokumentus;

12.6. organizuoja Komisijos posėdžius: rengia Komisijos posėdžių darbotvarkę, pristato dalyvių pasiūlymus ir kitą su turto pardavimu susijusią informaciją, dalyvauja Komisijos posėdžiuose vertinant pasiūlymus;

12.7. rengia Komisijos posėdžių protokolus, Doclogix priemonėmis pateikia juos pasirašyti Komisijos pirmininkui, teikia pasirašytus protokolus susipažinti Bendrovės darbuotojams, kuriems tai būtina organizuojant turto pardavimus;

12.8. teikia informaciją dalyviams (žodžiu ir (arba) el. paštu) apie turto pardavimą: informuoja apie konkurso, tiesioginių derybų ar aukciono eigą rezultatus, priimtus sprendimus ir pan.;

12.9. organizuoja, dalyvauja ir atstovauja Bendrovės interesams derybose su dalyviais.

13. Komisija sudaroma neterminuotai Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip 3 (trijų) šių Bendrovės struktūrinių padalinių darbuotojų:

13.1. ES vadovas (Komisijos pirmininkas);

13.2. ES darbuotojas, vykdamas pardavimo organizatoriaus funkciją;

13.3. Ekonominės analizės ir viešųjų pirkimų skyriaus darbuotojas;

13.4. kitų Bendrovės padalinių, kurių veiklos srityje naudojamas (buvo naudojamas) pardavimui skirtas turtas, darbuotojai.

14. Komisija:

14.1. Nagrinėja pateiktus turto sąrašus ir (arba) pateiktas Departamento vadovo patvirtintas nekilnojamo turto pardavimo paraiškas.

14.2. Kiekvienu konkrečiu atveju Komisija nusprendžia, kokį pardavimo objektui pardavimo būdą – aukciono (el. aukciono), konkurso ar tiesioginių derybų taikyti atsižvelgiant į tai, kuriuo būdu pardavimo objektas gali būti parduodamas greičiausiai ir už didžiausią kainą, taip pat įvertinant, kad pardavimo organizavimo sąnaudos būtų mažiausios.

14.3. Komisijai nusprendus, jog turto (išskyrus nekilnojamąjį turtą) pardavimą vykdyti netikslinga (turtas yra nelikvidus rinkoje, yra sugedęs ar dalinai sugedęs ir pan.), turtas teikiamas nurašymui.

14.4. Nejvykus pardavimui, Komisija priima sprendimą dėl pardavimo nutraukimo ar dėl pardavimo procedūrų vykdymo iš naujo.

14.5. Atskirais atvejais Komisija, įvertinusi konkrečias aplinkybes, motyvuotu sprendimu turi teisę nustatyti kitas pardavimo objekto pardavimo procedūras, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir Bendrovės vidaus teisės aktams.

14.6. Nustato poreikį dėl pardavimo objekto rinkos vertės nustatymo, kurį atlieka nepriklausomi turto vertintojai. Komisijos pavedimu pardavimo organizatorius užsako nepriklausomo turto vertintojo išsamų turto vertinimą.

14.7. Priima sprendimus dėl pardavimo objekto pradinės pardavimo kainos nustatymo. Pradinę pardavimo kainą Komisija nustato vadovaudamasi šiais kriterijais:

14.7.1. turto balansine verte;

14.7.2. rinkos verte (jei pagal turto specifiką tokį palyginimą galima atlikti);

14.7.3. nepriklausomo turto vertintojo nustatyta rinkos verte;

14.7.4. valstybės įmonės Registrų centro masinio vertinimo būdu nustatyta nekilnojamojo turto vidutinė rinkos verte, kai ji ne didesnė kaip 5 000 (penki tūkstančiai) Eur;

14.7.5. išmontavimo išlaidų dydžiu (jeigu taikoma);

14.7.6. grįžtamųjų medžiagų kaina ir kitomis reikšmingomis aplinkybėmis.

14.8. Priima sprendimus dėl pardavimo objekto pardavimo sąlygų nustatymo.

14.9. Nagrinėja dalyvių skundus dėl pardavimo objekto pardavimo procedūrų organizavimo ir vykdymo.

14.10. Atlieka kitas, su turto pardavimo organizavimu ir vykdymu susijusias, funkcijas.

14.11. Priima sprendimus dėl laimėjusio dalyvio.

14.12. Pardavimo objekto pardavimo klausimus Komisijos nariai sprendžia Komisijos posėdžiuose, kurie vyksta Bendrovės buveinėje. Prireikus, posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu: telefoninės, vaizdo, internetinės konferencijos arba susirašinėjant elektroninių ryšių priemonėmis (elektroniniu paštu).

14.13. Komisija gali priimti sprendimą, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 3 (trys) Komisijos nariai. Komisijos sprendimas yra priimtas, jei už jį balsavo dauguma posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą priima Komisijos pirmininkas (jo nesant, jį pavaduojantis asmuo).

14.14. Posėdžiams vadovauja Komisijos pirmininkas – ES vadovas.

14.15. Komisijos nario nesant darbe (dėl atostogų, komandiruočių, mokymų ar ligos metu ir kt.) jį Komisijos veikloje pavaduoja darbuotojas, pavaduojantis jį pagal pareigybę arba paskirtas pavaduoti Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu.

14.16. Komisijos posėdžius organizuoja ir protokoluoja pardavimo organizatorius. Protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Protokolo forma pateikta Tvarkos aprašo 3 priede.

14.17. Komisijos nariai, vykdydami savo funkcijas, turi veikti išimtinai Bendrovės interesais, už savo veiklą Komisijoje jie atsako Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

14.18. Komisijos narys negali dalyvauti priimant sprendimus ar vykdyti pavedimus, kurie susiję su jo privačiais interesais. Jeigu svarstant klausimą ir (ar) priimant sprendimą kyla arba gali kilti privačių ir viešųjų interesų konfliktas, Komisijos narys turi apie tai nedelsdamas raštu informuoti Komisijos pirmininką ir nusišalinti Bendrovėje nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS TURTO PARDAVIMO INICIJAVIMAS**

15. Turto pardavimą inicijuoja pardavimo organizatorius. Kai ketinamo parduoti turto balansinė vertė yra lygi arba didesnė nei 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, turto pardavimo procesas prasideda tik po Valdybos teigiamo sprendimo gavimo.

16. Turto (išskyrus nekilnojamojo turto) pardavimo inicijavimas:

16.1. Pardavimo organizatorius papildo turto sąrašą, nurodydamas siūlomą pardavimo būdą, ir ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki Komisijos posėdžio dienos el. paštu informuoja Komisijos narius apie Komisijos posėdžio datą ir laiką, taip pat ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki Komisijos posėdžio dienos pateikia turto sąrašą Komisijos nariams. Turto sąrašo forma pateikta Tvarkos aprašo 1 priede.

17. Nekilnojamo turto pardavimo inicijavimas:

17.1. pardavimo organizatorius parengia ir Doclogix priemonėmis pateikia nekilnojamojo turto pardavimo paraišką, kurioje nurodoma informacija, išvardyta Tvarkos aprašo 18 punkte. Paraiškos forma pateikta Tvarkos aprašo 2 priede.

17.2. paraišką Doclogix sistemoje per 2 (dvi) darbo dienas nuo jos gavimo dienos pagal kompetenciją derina šie Bendrovės darbuotojai:

17.3. atsakingas už turtą darbuotojas;

17.4. atsakingo už turtą darbuotojo tiesioginis vadovas/ skyriaus vadovas.

17.5. Departamento vadovas tvirtina nekilnojamojo turto pardavimo paraišką Doclogix sistemoje ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo jos suderinimo dienos.

17.6. Departamento vadovui patvirtinus nekilnojamojo turto pardavimo paraišką, Pardavimo organizatorius ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki Komisijos posėdžio dienos el. paštu informuoja Komisijos narius apie Komisijos posėdžio datą ir laiką, taip pat ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki Komisijos posėdžio dienos pateikia Komisijos nariams patvirtintą nekilnojamojo turto pardavimo paraišką ir visą reikalingą informaciją apie pardavimo objektą.

### **IV SKYRIUS INFORMACIJOS APIE NEKILNOJAMĄJĮ TURTĄ PATEIKIMAS**

18. Nekilnojamojo turto pardavimo paraiškoje pateikiama ši informacija:

18.1. pardavimo objekto pavadinimas;

18.2. adresas;

18.3. unikalus numeris;

18.4. inventorinis numeris;

18.5. įsigijimo data;

18.6. įsigijimo savikaina;

18.7. nusidėvėjimo pradžios ir pabaigos data;

18.8. nusidėvėjimo metų skaičius;

18.9. balansinė vertė;

18.10. nurodoma, ar turtas yra įtrauktas į Bendrovės saugumo planą;

18.11. pardavimo priežastis;

18.12. siūloma pradinė pardavimo kaina (jei siūloma pardavimo kaina yra mažesnė už rinkos vertę, turi būti nurodomos priežastys, kodėl tai yra naudinga Bendrovei).

## V SKYRIUS

### TURTO PRADINĖS PARDAVIMO KAINOS NUSTATYMAS

19. Turto (išskyrus nekilnojamojo turto) pradinę pardavimo kainą paskaičiuoja struktūrinio padalinio vadovas, pildydamas turto sąrašą, o tvirtina Komisija.

20. Komisija gali paprašyti struktūrinio padalinio vadovo patikslinti paskaičiuotą turto pradinę pardavimo kainą.

21. Komisija gali patikslinti struktūrinio padalinio vadovo paskaičiuotą turto pradinę pardavimo kainą, atsižvelgiant į turto tipą, paklausą – pasiūlą rinkoje, galimų pirkėjų potencialą ir kitas konkretaus turto pardavimui reikšmingas sąlygas ir aplinkybes.

22. Visais atvejais struktūrinio padalinio vadovas ir / arba pardavimo organizatorius (nekilnojamojo turto pardavimo atveju) turto pradinę pardavimo kainą privalo paskaičiuoti tais šiame Tvarkos aprašo skyriuje numatytais būdais, kuriuos, atsižvelgiant į konkretaus turto specifiką, įmanoma taikyti: turto (išskyrus nekilnojamąjį turtą) pradinės pardavimo kainos nustatymui taikomi Tvarkos aprašo 24 punkte nurodyti būdai, o nekilnojamojo turto pradinės pardavimo kainos nustatymui taikomi Tvarkos aprašo 26 punkte nurodyti būdai.

23. Tuo atveju, kai turto pradinės pardavimo kainos nustatymo principus reglamentuoja teisės aktai, Tvarkos aprašo nuostatos dėl turto pradinės pardavimo kainos nustatymo taikomos tiek, kiek jos neprieštarauja teisės aktams.

24. **Turto (išskyrus nekilnojamąjį turtą) pradinės pardavimo kainos nustatymo būdai:**

24.1. pagal rinkos tyrimų rezultatus;

24.2. analogiško turto pirkimo-pardavimo sutartyse, kurias Bendrovė sudarė ne vėliau nei prieš 1 (vienerius) metus. Tuo atveju, jei yra kelios analogiško turto pirkimo-pardavimo sutartys, vertinamos ne mažiau nei 2 (dvi) paskutinių sudarytų sutarčių kainos;

24.3. grįžtamųjų medžiagų kaina (pvz., metalo laužo kaina ir pan.);

24.4. kiti kainos nustatymo būdai (pvz., Komisijos sprendimu pagal nepriklausomo turto vertintojo atliktą išsamų vertinimą dėl turto pardavimo kainos nustatymo).

25. Kai pradinė kaina nustatoma atliekant rinkos tyrimą (Tvarkos aprašo 24.1 papunktis), pardavimo kaina skaičiuojama taip: rinkoje atrenkami ne mažiau kaip 3 (trys) lyginamieji objektai, kurie turi tokius pačius ar panašius turto požymius, parametrus ir kitas reikšmingas aplinkybes, charakterizuojančias konkretų turtą. Pradinė pardavimo kaina lygi apskaičiuotam šių objektų pardavimo kainų aritmetiniam vidurkiui.

26. **Nekilnojamojo turto pradinės pardavimo kainos nustatymas:**

26.1. pradinė nekilnojamojo turto pardavimo kaina nustatoma ne mažesnė, nei nepriklausomų turto vertintojų nustatyta rinkos vertė arba valstybės įmonės Registrų centro masinio vertinimo būdu nustatyta nekilnojamojo turto vidutinė rinkos vertė, kai ji ne didesnė kaip 5 000 (penki tūkstančiai) Eur;

26.2. nustatant pradinę pardavimo kainą turi būti vadovaujamas naujausiu nepriklausomo turto vertintojo išsamiu vertinimu, kuris turi būti atliktas ne vėliau nei prieš 1 (vienerius) metus. Jeigu nekilnojamojo turto vidutinė rinkos vertė, nustatyta valstybės įmonės Registrų centro masinio vertinimo būdu, yra ne didesnė kaip 5 000 (penki tūkstančiai) Eur, nepriklausomas turto vertinimas neatliekamas. Tokiu atveju Nekilnojamojo turto pradinė pardavimo kaina privalo būti ne mažesnė kaip valstybės įmonės Registrų centro masinio vertinimo būdu nustatyta nekilnojamojo turto vidutinė rinkos vertė;

26.3. Komisijos pavedimu pardavimo organizatorius užsako nepriklausomo turto vertintojo išsamų turto vertinimą;

26.4. nepriklausomo turto vertintojo išsamus vertinimas galioja 1 (vienerius) metus. Jeigu nekilnojamojo turto pardavimo procesas prasideda praėjus vieneriems metams po nepriklausomo turto vertintojo išsamaus vertinimo atlikimo, pardavimo organizatorius organizuoja naują nepriklausomo turto vertintojo išsamaus vertinimo užsakymą;

26.5. jei nekilnojamojo turto rinkos vertė nustatoma mažesnė nei balansinė turto vertė, dėl tokio nekilnojamojo turto pradinės pardavimo kainos motyvuotą sprendimą priima Departamento direktorius;

27. Komisijos patvirtinta pradinė pardavimo kaina gali būti mažinama, jei konkursas, tiesioginės derybos ar aukcionas neįvyksta dėl aplinkybių, nurodytų Tvarkos aprašo 45, 60 punktuose bei Bendrovės elektroninių aukcionų vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarkos apraše nustatytais atvejais.

Skelbiant naujus to paties turto konkursus, tiesiogines derybas ar aukcionus, pradinė pardavimo kaina gali būti mažinama šiais atvejais:

27.1. **turtui (išskyrus nekilnojamąjį turtą)** Komisijos nuožiūra, bet ne daugiau kaip 50 procentų nuo pradinės pardavimo kainos, nustatytos organizuojant pirmą pardavimą. Nepavykus antrą kartą parduoti turto (išskyrus nekilnojamąjį turtą), Komisija sprendžia klausimą dėl kitų pardavimo objekto realizavimo galimybių arba turto (išskyrus nekilnojamąjį turtą) nurašymo ir likvidavimo;

27.2. **nekilnojamojo turto**, kurio nepavyko parduoti už kainą, ne žemesnę nei Tvarkos aprašo 26.1 ir 26.2 papunkčiuose nurodytu būdu nustatyta jo rinkos vertė, parduodamo antrą ir kitus kartus, pradinė pardavimo kaina gali būti nustatyta žemesnė nei nekilnojamojo turto rinkos vertė, tačiau tais atvejais, kai:

27.2.1. nekilnojamojo turto rinkos vertė yra lygi arba didesnė kaip 100 000 (vienas šimtas tūkstančių) eurų be PVM, pradinė pardavimo kaina negali būti mažinama daugiau kaip 5 (penkiais) procentais nuo prieš tai vykusiame pardavime, kuriame nekilnojamojo turto nepavyko parduoti, taikomos pradinės pardavimo kainos. Kitus kartus parduodamo nekilnojamojo turto kaina iš viso maksimaliai gali būti sumažinta ne daugiau kaip 20 (dvidešimt) procentų nuo nekilnojamojo turto rinkos vertės, kuri buvo nustatyta ne anksčiau kaip prieš 12 (dvylika) mėnesių iki pirmo pardavimo;

27.2.2. nekilnojamojo turto rinkos vertė yra mažesnė kaip 100 000 (vienas šimtas tūkstančių) eurų be PVM, pradinė pardavimo kaina negali būti mažinama daugiau kaip 10 (dešimt) procentų nuo prieš tai vykusiame pardavime, kuriame nekilnojamojo turto nepavyko parduoti, taikomos pradinės pardavimo kainos. Kitus kartus parduodamo nekilnojamojo turto kaina iš viso maksimaliai gali būti sumažinta ne daugiau kaip 40 (keturiasdešimt) procentų nuo nekilnojamojo turto rinkos vertės, kuri buvo nustatyta ne anksčiau kaip prieš 12 (dvylika) mėnesių iki pirmo pardavimo.

#### IV SKYRIUS TURTO PARDAVIMO BŪDAI

28. Turto pardavimas gali būti vykdomas vienu iš šių būdų:

28.1. **aukciono;**

28.2. **konkurso;**

28.3. **tiesioginių derybų.**

29. Nekilnojamojo turto pardavimo būdo nustatymas:

29.1. **aukciono būdu** parduodamas nekilnojamas turtas, kurio rinkos vertė viršija 5 000 (penkis tūkstančius) eurų be PVM. Aukcionas inicijuojamas ir vykdomas vadovaujantis Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintu Bendrovės elektroninių aukcionų vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarkos aprašu;

29.2. **konkurso būdu** parduodamas nekilnojamas turtas, kurio rinkos vertė neviršija 5 000 (penkis tūkstančius) eurų be PVM. Komisija atskirais atvejais, siekdama didesnės ekonominės naudos Bendrovei gali priimti motyvuotą sprendimą tokį turtą parduoti aukciono būdu;

29.3. tiesioginių derybų būdu parduodamas nekilnojamas turtas šiais atvejais:

29.3.1. jeigu paskelbus apie pardavimą aukciono ar konkurso būdu bent 2 (du) kartus iš eilės nėra gaunamas nei vienas pasiūlymas, arba visi pasiūlymai pripažįstami neatitinkančiais Tvarkos apraše nustatytų sąlygų, arba neužsiregistruoja nei vienas aukciono ar konkurso dalyvis;

29.3.2. nekilnojamas turtas gali būti parduodamas tiesioginių derybų būdu savivaldybės arba valstybės įmonei, įskaitant ir valstybės arba savivaldybės valdomas bendroves ar institucijas. Šiuo atveju motyvuotą sprendimą dėl pardavimo priima Departamento vadovas;

29.3.3. nekilnojamas turtas, kurį sudaro inžinieriniai statiniai arba kitas nekilnojamas turtas, yra neatsiejamai susijęs (sujungtas) su dalyviui priklausančiu nekilnojamoju turtu ir šis dalyvis yra savivaldybės ar valstybės įmonė arba valstybės ar savivaldybės valdoma bendrovė ar institucija, gali būti parduodamas tiesioginių derybų būdu šiam dalyviui. Šiuo atveju motyvuotą sprendimą dėl pardavimo priima Departamento vadovas;

29.3.4. kai tai nustato kiti teisės aktai

#### V SKYRIUS PARDAVIMAS AUKCIONO BŪDU

30. Turto pardavimas aukciono būdu vykdomas vadovaujantis Tvarkos aprašu, Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintu Bendrovės elektroninių aukcionų vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarkos aprašu ir elektroninės platformos, su kurios administruojančia įmone sudaryta galiojanti sutartis, tvarka.

31. Elektroninius aukcionus organizuoja ir vykdo aukciono organizatoriaus vadovo ar jo įgalioto asmens paskirti darbuotojai.

32. Pasibaigus aukcionui, aukciono organizatoriaus paskirtas darbuotojas per 2 (dvi) darbo dienas surašo pardavimo procedūrų protokolą, su kuriuo supažindina Komisijos narius. Komisijai pateikiama:

32.1. dalyvių registracijos ataskaita;

32.2. informacija apie dalyvių mokesčių sumokėjimą: dalyvio registravimo mokestis (jei taikoma), dalyvio garantinis įnašas;

32.3. informacija apie patvirtintus / nepatvirtintus dalyvius;

32.4. pranešimas, gautas iš specialiosios interneto svetainės pasibaigus aukcionui;

32.5. aukciono suvestinė ataskaita;

32.6. informacija dėl neįvykusio aukciono;

32.7. kiti reikšmingi dokumentai/ informacija, susiję su aukciono vykdymu.

## **VI SKYRIUS PARDAVIMAS KONKURSO BŪDU**

33. Skelbimai apie parduodamą turtą skelbiami Bendrovės interneto svetainėje [www.ans.lt](http://www.ans.lt), papildomai jie gali būti skelbiami žiniasklaidos priemonėmis (spaudoje ir / ar specializuotuose interneto portaluose).

34. Kvietimas dalyvauti turto pardavimo konkurse rengiamas pagal Tvarkos aprašo 4 priede pateiktą formą.

35. Parengtas kvietimas turi būti suderintas su Komisijos nariais, įkeltas į Doclogix ir patvirtintas Departamento vadovo.

36. Tuo atveju, jei už pardavimo objekto naudojimą atsakingas darbuotojas pateikia pardavimo organizatoriui informaciją apie potencialius dalyvius / interesus, kvietimas dalyvauti konkurse papildomai išsiunčiamas potencialiems dalyviams / interesantams elektroniniu paštu.

37. Jeigu pardavimo organizatorius pakeičia, patikslina ar papildo pardavimo dokumentus nesuėjus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymų pateikimo terminas pratęsiamas ne trumpesniai kaip 5 (penkių) darbo dienų laikotarpiui, per kurį dalyviai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos pakeitimus / patikslinimus ar papildymus. Visi pasiūlymus pateikę dalyviai apie tai informuojami raštu.

38. **Kvietime, priklausomai nuo konkretaus pardavimo objekto ir kitų aplinkybių, pateikiama ši informacija:**

38.1. Bendrovės pavadinimas;

38.2. pardavimo objekto pavadinimas, kiekis, plotas, paskirtis, adresas ir trumpas aprašymas;

38.3. pradinė pardavimo kaina;

38.4. pardavimo dokumentai (sąlygos);

38.5. pardavimo sutarties projektas (jei bus sudaroma rašytinės formos sutartis);

38.6. pasiūlymų pateikimo būdas, forma ir laikas;

38.7. informacijos teikimo telefono numeris ir kiti Bendrovės kontaktiniai duomenys;

38.8. susipažinimo su elektroniniu būdu gautais pasiūlymais tikslī data ir laikas;

38.9. atsižvelgiant į nuostatą, kad pardavime draudžiama dalyvauti dalyviams, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys yra registruoti (jeigu dalyvis ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę): Rusijos Federacijoje, Baltarusijos Respublikoje, Ukrainos teritorijos dalyje – aneksuotame Kryme, Moldovos Respublikos vyriausybės nekontroliuojamos Padniestrės teritorijoje, Sakartvelo vyriausybės nekontroliuojamoje Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijoje, dalyvis privalo užpildyti ir kartu su pasiūlymu pateikti deklaraciją, kurios forma pateikta kvietimo 3 priede.

38.10. kita reikalinga informacija.

39. **Pardavimo dokumentų (sąlygų) turinys:**

39.1. Pardavimo dokumentus (sąlygas), priklausomai nuo pardavimo objekto specifikos, gali sudaryti šie dokumentai ir informacija:

- 39.1.1. ar pardavimo objektas skaidomas į dalis. Tais atvejais, jei pardavimo objektas skaidomas į dalis, privaloma nurodyti kelioms pardavimo objekto dalims tas pats dalyvis gali teikti pasiūlymus;
- 39.1.2. informacija apie tai, kokius dokumentus ir kitą informaciją turi pateikti dalyviai, norintys dalyvauti pardavimo objekto pardavimo procedūrose;
- 39.1.3. parduodamo pardavimo objekto pavadinimas, esant poreikiui ir galimybei – techninė charakteristika, esama būklė, planai, brėžiniai ir projektai, Bendrovės nuosavybės teisę į pardavimo objektą patvirtinantys dokumentai;
- 39.1.4. pradinė pardavimo kaina, įskaitant pridėtinės vertės mokestį;
- 39.1.5. pasiūlymo pateikimo galutinis terminas, vieta ir būdas;
- 39.1.6. sąlyga, kad dalyvis savo vardu gali pateikti tik vieną pasiūlymą, numatant, kad tuo atveju, jei vienas dalyvis savo vardu pateikia du ar daugiau pasiūlymų skirtingomis kainomis, galiojančiu laikomas pasiūlymas su didžiausia pasiūlyta kaina;
- 39.1.7. pasiūlymo galiojimo terminas;
- 39.1.8. pradinis įnašas, kuris sudaro 10 procentų pradinės pardavimo objekto kainos. Komisijos sprendimu pradinis įnašas gali būti netaikomas. Dalyvio sumokėtas pradinis įnašas nelaimėjusiems konkurso dalyviams grąžinamas į jų nurodytą banko sąskaitą per 10 (dešimt) darbo dienų po konkurso rezultatų paskelbimo, o laimėjusiam dalyviui įskaitomas kaip pardavimo objekto dalinis apmokėjimas;
- 39.1.9. susipažinimo su elektroniniu būdu gautais pasiūlymais tiksliai data ir laikas;
- 39.1.10. elektroniniu būdu gautų pasiūlymų peržiūros ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros;
- 39.1.11. atsiskaitymo už parduotą pardavimo objektą tvarka ir terminai;
- 39.1.12. Bendrovės darbuotojų, kurie įgalioti teikti informaciją dalyviams ir gauti iš jų pranešimus, susijusius su pardavimo procedūromis, vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys;
- 39.1.13. nuostata, kad Bendrovė bet kokiu metu iki pardavimo sutarties sudarymo gali nutraukti Konkursą;
- 39.1.14. nuostata, kad dėl svarbių priežasčių (aplinkybių) Komisijos sprendimu dalyvių pateikti pasiūlymai gali būti atmesti, o išlaidos, susijusios su dalyvavimu konkurse, dalyviams nekompensuojamos;
- 39.1.15. informacija apie tai, kad Bendrovė turi teisę viešai skelbti konkurso laimėtoją ir laimėjusią kainą;
- 39.1.16. visi kiti Bendrovės pagal Tvarkos aprašą nustatyti bei kiti konkrečiu atveju būtini reikalavimai, susiję su konkurso pasiūlymų rengimu, teikimu bei kitomis pardavimo procedūromis.
- 40. Pasiūlymų pateikimas:**
- 40.1. pasiūlymai pateikiami iki kvietime (skelbime) nurodyto pasiūlymo pateikimo termino (dienos ir valandos) nurodytu būdu ir adresu (el. pašto adresas: pardavimai@ans.lt);
- 40.2. pasiūlymai turi būti pateikti pagal pardavimo dokumentų reikalavimus, užpildant pasiūlymo formą, pateiktą Tvarkos aprašo 5 priede;
- 40.3. dalyvis savo vardu gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Tuo atveju, jei vienas dalyvis savo vardu pateikia du ar daugiau pasiūlymų skirtingomis kainomis, galiojančiu laikomas pasiūlymas su didžiausia pasiūlyta kaina;
- 40.4. dalyvis turi teisę iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pakeisti (atšaukti ir pateikti naują pasiūlymą) savo pasiūlymą, apie tai raštu informuodamas pardavimo organizatorių. Pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymas negali būti keičiamas;
- 40.5. dalyvis turi teisę iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos patikslinti savo pasiūlymą, apie tai raštu informuodamas pardavimo organizatorių. Pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymas negali būti tikslinamas;
- 40.6. dalyvis turi teisę iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos atšaukti savo pasiūlymą, apie tai raštu informuodamas pardavimo organizatorių. Pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymas negali būti atšaukiamas;
- 40.7. pasiūlymo dokumentai turi būti pasirašyti dalyvio ar jo tinkamai įgalioto asmens. Jei pasiūlymą pasirašo dalyvio įgaliotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis (kai pasiūlymą teikia juridinis asmuo ar asmenų grupė, veikianti bendrosios jungtinės veiklos sutarties pagrindu) arba notarinės formos (kai pasiūlymą teikia fizinis asmuo) įgaliojimas arba kitas teisėtą atstovavimą patvirtinantis dokumentas;
- 40.8. pasiūlymų pateikimo terminas gali būti pratęstas Komisijos sprendimu. Apie tai turi būti raštu pranešta visiems dalyviams, taip pat paskelbta tuo pačiu būdu ir priemonėmis, kaip buvo paskelbta apie Konkursą.

**41. Gautų pasiūlymų peržiūra, patikrinimas ir vertinimas:**

41.1. su konkursui pateiktais pasiūlymais susipažįstama pardavimo dokumentuose nurodytoje vietoje, nurodytą dieną ir valandą;

41.2. dalyviai pasiūlymų peržiūroje ir vertinime nedalyvauja;

41.3. pasiūlymų peržiūros metu pardavimo organizatorius patikrina kiekvieno dalyvio pateiktą pasiūlymą ir su pasiūlymu pateiktų dokumentų atitikimą pardavimo dokumentuose nurodytoms sąlygoms;

41.4. pardavimo organizatorius rengia gautų pasiūlymų sąrašą, kuriame eilės tvarka (pagal pasiūlymų gavimo laiką) surašo dalyvių pasiūlymus ir kartu su jais pateiktus dokumentus bei perduoda juos vertinti Komisijai;

41.5. dalyvių pasiūlymų vertinimą atlieka ir sprendimą dėl pardavimo Komisija priima posėdyje.

41.6. Komisija gali paprašyti, kad dalyviai paaiškintų / patikslintų savo pasiūlymus per Komisijos nustatytą terminą, jei dalyvio pateiktas pasiūlymas turi trūkumų ir neatitinka pardavimo dokumentų (gramatinės klaidos, dokumentų nepateikimas ir pan.) reikalavimų. Patikslindamas / paaiškindamas pasiūlymą dalyvis neturi teisės pakeisti pasiūlymo kainos ir kitų esminių pasiūlymo sąlygų;

41.7. Komisija nagrinėja tik tuos dalyvių pasiūlymus, kurie buvo pateikti laikantis Tvarkos aprašo ir pardavimo dokumentų reikalavimų;

41.8. laimėjusiu dalyviu laikomas tas dalyvis, kurio pasiūlymo kaina yra didžiausia;

41.9. tuo atveju, jei yra gautas daugiau nei vienas pasiūlymas, atitinkantis pardavimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir siūlantis tą pačią pardavimo kainą, laimėjusiu pasiūlymu laikomas pasiūlymas dalyvio, kuris pateikė pasiūlymą anksčiau.

**42. Dalyvio pasiūlymas gali būti atmestas, jeigu:**

42.1. dalyvio siūloma pardavimo kaina yra mažesnė nei pradinė pardavimo kaina, nurodyta kvietime / skelbime;

42.2. pasiūlyme pateikti ne visi reikalingi dokumentai ar informacija arba jie neatitinka atitinkamiems dokumentams nustatytų reikalavimų (formos), yra nepasirašyti arba neįvykdytos kitos konkurso sąlygos;

42.3. pasiūlyme pateikta neteisinga, netiksli, neišsami informacija ir šie netikslumai negali būti pripažįstami rašymo ar technine klaida;

42.4. dalyvis yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, reorganizuojamas, jam inicijuota bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka arba yra aplinkybių, leidžiančių pagrįstai manyti, kad dalyvis gali tapti nemokus, jam gali būti iškelta bankroto byla, dalyvis gali būti restruktūrizuojamas ir kt.

43. konkurso rezultatai įforminami pardavimo organizatoriaus parengtu Komisijos posėdžio protokolu. Komisijos posėdžio protokolas įkeliamas į Doclogix ir patvirtinamas Komisijos pirmininko.

44. Pardavimo organizatorius ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos sprendimo apie laimėjusį pasiūlymą informuoja apie tai visus pasiūlymus pateikusius dalyvius. Pranešime nurodoma:

44.1. dalyviams – laimėjęs dalyvis;

44.2. laimėjusiam dalyviui – kad jis pripažintas laimėjusiu dalyviu bei nurodomas numatomas sutarties sudarymo terminas;

44.3. sutartis su laimėjusiu dalyviu sudaroma Tvarkos aprašo VIII skyriuje nustatyta tvarka.

**45. Konkursas laikomas neįvykusių ir pardavimo procedūros nutraukiamos, kai:**

45.1. iki Komisijos nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos negautas nė vienas pasiūlymas;

45.2. visi pasiūlymus pateikę dalyviai atsiima savo pasiūlymus;

45.3. Komisija atmetė visus pasiūlymus dėl priežasčių, nurodytų Tvarkos aprašo 42 punkte;

45.4. Komisija priima sprendimą nutraukti pardavimo procedūras dėl kitų iš anksto nenumatytų svarbių priežasčių;

45.5. dalyvis atsisako pasirašyti sutartį ar nepasirašo jos per Bendrovės nustatytą terminą, ir nėra kito dalyvio, kuris atitiktų pardavimo dokumentuose nustatytas sąlygas.

46. Komisijai priėmus sprendimą nutraukti konkursą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo apie konkurso nutraukimą visiems pasiūlymus pateikusiems dalyviams išsiunčiami pranešimai apie konkurso nutraukimą.

47. Konkursui neįvykus, visos konkurso procedūros gali būti vykdomos iš naujo.

**VII SKYRIUS  
PARDAVIMAS TIESIOGINIŲ DERYBŲ BŪDU**

**48. Bendrovė gali parduoti pardavimo objektą (išskyrus nekilnojamąjį turtą) tiesioginių derybų būdu, kai yra bent vieną iš šių nurodytų sąlygų:**

48.1. Pardavimo objektas (išskyrus nekilnojamąjį turtą), kurio nustatyta pradinė pardavimo kaina yra lygi ar mažesnė nei 1 000 (vienas tūkstantis) eurų be PVM, Komisijos sprendimu gali būti parduodamas tiesiogiai skelbiant pardavimus viešuose skelbimų portaluose. Pardavimo objektui turi būti nustatoma pradinė pardavimo kaina ir minimali pardavimo kaina. Pardavimo objektas negali būti parduodamas už mažesnę nei minimali nustatyta pardavimo kaina. Derybos vyksta žodžiu supaprastinta tvarka ir nėra protokoluojamos;

48.2. parduodamas turtas (išskyrus nekilnojamąjį turtą) yra neatsiejamai susijęs (sujungtas) su nekilnojamuoju turtu, kuris priklauso dalyviui;

48.3. kitais teisės aktų nustatytais atvejais arba motyvuotu Komisijos sprendimu.

**49. Bendrovė gali parduoti nekilnojamąjį turtą tiesioginių derybų būdu Tvarkos aprašo 29.3 papunktyje nurodytais atvejais.**

50. Kvietimas dalyvauti tiesioginėse derybose rengiamas pagal Tvarkos aprašo 4 priede pateiktą formą.

51. Parengtas kvietimas turi būti suderintas su Komisijos nariais, įkeltas į Doclogix ir patvirtintas Departamento vadovo.

**52. Kvietime, atsižvelgiant į parduodamo pardavimo objekto savybes ir kitas aplinkybes pateikiama ši informacija:**

52.1. Bendrovės pavadinimas;

52.2. pardavimo objekto pavadinimas, kiekis, plotas, paskirtis, adresas ir trumpas aprašymas;

52.3. pradinė pardavimo kaina;

52.4. pardavimo dokumentai (sąlygos);

52.5. pardavimo sutarties projektas (jei sudaroma rašytinė sutartis);

52.6. pasiūlymų pateikimo būdas, forma ir laikas;

52.7. informacija apie derybas, kvietimo į derybas sąlygos bei informavimo apie ketinimą dalyvauti derybose tvarka;

52.8. informacijos teikimo telefono numeris ir kiti Bendrovės kontaktiniai duomenys;

52.9. susipažinimo su elektroniniu būdu gautais pasiūlymais tiksli data ir laikas;

52.10. atsižvelgiant į nuostatą, kad pardavime draudžiama dalyvauti dalyviams, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys yra registruoti (jeigu dalyvis ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę): Rusijos Federacijoje, Baltarusijos Respublikoje, Ukrainos teritorijos dalyje – aneksuotame Kryme, Moldovos Respublikos vyriausybės nekontroliuojamos Padniestrės teritorijoje, Sakartvelo vyriausybės nekontroliuojamoje Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijoje, dalyvis privalo užpildyti ir kartu su pasiūlymu pateikti deklaraciją, kurios forma pateikta kvietimo 3 priede.

52.11. kita reikalinga informacija.

**53. Pardavimo dokumentų (sąlygų) turinys:**

53.1. pardavimo dokumentus, atsižvelgiant į parduodamo pardavimo objekto savybes, sudaro Tvarkos aprašo 39 punkte išvardyti dokumentai ir informacija;

53.2. pardavimo organizatorius kvietimą dalyvauti derybose bei pardavimo dokumentus pasirinktiems dalyviams pateikia elektroniniu paštu pardavimo paraiškoje nurodytais adresais. Pasirinktų dalyvių, kuriems bus siunčiami kvietimai ir pardavimo dokumentai, sąrašą patvirtina Komisija savo posėdyje;

53.3. kartu su pardavimo dokumentais potencialiems dalyviams pateikiamas sutarties projektas.

**54. Derybų vykdymas:**

54.1. derybos vykdomos atskirai su kiekvienu dalyviu, kuriam buvo pateiktas kvietimas dalyvauti pardavime ir kuris kvietime nustatyta tvarka išreiškė ketinimą dalyvauti derybose;

54.2. derybos vykdomos apsieičiant elektroniniais laiškais, išskyrus Tvarkos aprašo 48.1 papunktyje numatytą atvejį, kai derybos vykdomos žodžiu;

54.3. derybas su dalyviais vykdo pardavimo organizatorius arba Komisijos įgalioti asmenys;

54.4. derybų metu deramasi dėl pardavimo objekto kainos, taip pat dėl kitų pardavimo sąlygų, jei pardavimo dokumentuose numatytos derybos dėl kitų sąlygų;

54.5. derybos vykdomos iki pardavimo organizatoriaus nustatyto dalyvių pasiūlymų pateikimo termino;

54.6. visi derybose dalyvavę dalyviai kviečiami pateikti pasiūlymus iki tos pačios pardavimo organizatoriaus nustatytos datos;

54.7. derybos vykdomos nediskriminuojant dalyvių ir siekiant užtikrinti Bendrovei naudingiausias pardavimo sąlygas.

**55. Pasiūlymų pateikimas:**

55.1. dalyvis turi pateikti pasiūlymą pardavimo dokumentuose nurodytu būdu ir el. pašto adresu: [pardavimai@ans.lt](mailto:pardavimai@ans.lt) iki derybų metu pardavimo organizatoriaus nurodyto termino pabaigos;

55.2. pasiūlymai turi būti pateikti pagal pardavimo dokumentų reikalavimus, užpildant pasiūlymo formą, pateiktą Tvarkos aprašo 5 priede;

55.3. dalyvis savo vardu gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Tuo atveju, jei vienas dalyvis savo vardu pateikia du ar daugiau pasiūlymų skirtingomis kainomis, galiojančiu laikomas pasiūlymas su didžiausia pasiūlyta kaina;

55.4. dalyvis turi teisę iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pakeisti (atšaukti ir pateikti naują pasiūlymą) savo pasiūlymą, apie tai raštu informuodamas pardavimo organizatorių. Pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymas negali būti keičiamas;

55.5. dalyvis turi teisę iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos patikslinti savo pasiūlymą, apie tai raštu informuodamas pardavimo organizatorių. Pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymas negali būti tikslinamas;

55.6. dalyvis turi teisę iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos atšaukti savo pasiūlymą, apie tai raštu informuodamas pardavimo organizatorių. Pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymas negali būti atšaukiamas;

55.7. pasiūlymo dokumentai turi būti pasirašyti dalyvio ar jo tinkamai įgalioto asmens. Jei pasiūlymą pasirašo dalyvio įgaliotas asmuo, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas rašytinės (kai pasiūlymą teikia juridinis asmuo ar asmenų grupė, veikianti bendrosios jungtinės veiklos sutarties pagrindu) arba notarinės formos (kai pasiūlymą teikia fizinis asmuo) įgaliojimas arba kitas teisėtą atstovavimą patvirtinantis dokumentas;

55.8. pasiūlymų pateikimo terminas gali būti pratęstas Komisijos sprendimu. Apie tai raštu pranešama visiems derybose dalyvaujantiems dalyviams.

**56. Gautų pasiūlymų peržiūra, patikrinimas ir vertinimas:**

56.1. su pasiūlymais susipažįstama pardavimo dokumentuose nurodytoje vietoje, nurodytą dieną ir valandą;

56.2. dalyviai pasiūlymų peržiūroje ir vertinime nedalyvauja;

56.3. pasiūlymų peržiūros metu pardavimo organizatorius patikrina kiekvieno dalyvio pateiktą pasiūlymą ir su pasiūlymu pateiktų dokumentų atitikimą pardavimo dokumentuose nurodytų sąlygų;

56.4. pardavimo organizatorius rengia gautų pasiūlymų sąrašą, kuriame eilės tvarka (pagal pasiūlymų gavimo laiką) surašo dalyvių pasiūlymus ir kartu su jais pateiktus dokumentus bei perduoda juos vertinti Komisijai;

56.5. pasiūlymų vertinimą atlieka ir sprendimą dėl pardavimo Komisija priima savo posėdyje;

56.6. Komisija gali paprašyti, kad dalyviai paaiškintų / patikslintų savo pasiūlymus per Komisijos nustatytą terminą, jei dalyvio pateiktas pasiūlymas turi trūkumų ir neatitinka pardavimo dokumentų (gramatinės klaidos, dokumentų nepateikimas ir pan.) reikalavimų. Dalyviai neturi teisės pakeisti pasiūlymo kainos ir kitų esminių pasiūlymo sąlygų;

56.7. Komisija nagrinėja tik tuos dalyvių pasiūlymus, kurie buvo pateikti laikantis Tvarkos aprašo ir pardavimo dokumentų reikalavimų;

56.8. laimėjusiu dalyviu laikomas dalyvis, kurio pasiūlymo kaina yra didžiausia;

56.9. tuo atveju, kai yra gautas daugiau nei vienas pasiūlymas, atitinkantis pardavimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir siūlantis tą pačią pardavimo kainą, laimėjusiu pasiūlymu laikomas pasiūlymas dalyvio, kuris pateikė pasiūlymą anksčiau.

**57. Dalyvio pasiūlymas gali būti atmestas, jeigu:**

57.1. dalyvio siūloma pardavimo kaina yra mažesnė nei pradinė pardavimo kaina, nurodyta kvietime;

57.2. pasiūlyme pateikti ne visi reikalingi dokumentai ar informacija arba jie neatitinka atitinkamiems dokumentams nustatytų reikalavimų (formos), yra nepasirašyti arba neįvykdytos kitos pardavimo sąlygos;

57.3. pasiūlyme pateikta neteisinga, netiksli, neišsami informacija ir šie netikslumai negali būti pripažįstami rašymo ar technine klaida;

57.4. dalyvis yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, reorganizuojamas, jam inicijuota bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka arba yra aplinkybių, leidžiančių pagrįstai manyti, kad dalyvis gali tapti nemokus, jam gali būti iškelta bankroto byla, dalyvis gali būti restruktūrizuojamas ir kt.

58. Konkurso rezultatai įforminami pardavimo organizatoriaus parengtu Komisijos posėdžio protokolu. Komisijos posėdžio protokolas įkeliamas į Doclogix ir patvirtinamas Komisijos pirmininko.

59. Pardavimo organizatorius ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl laimėjusio pasiūlymo priėmimo informuoja apie tai visus pasiūlymus pateikusius dalyvius. Pranešime nurodoma:

59.1. dalyviams – laimėjęs dalyvis;

59.2. laimėjusiam dalyviui – kad jis pripažintas laimėjusiu dalyviu bei nurodomas numatomas sutarties sudarymo terminas;

59.3. sutartis su laimėjusiu dalyviu sudaroma Tvarkos aprašo VIII skyriuje nustatyta tvarka.

60. **Tiesioginės derybos laikomos neįvykusiomis ir pardavimo procedūros nutraukiamos, kai:**

60.1. ketinimo dalyvauti tiesioginėse derybose neišreiškia nė vienas pakviestas potencialus dalyvis;

60.2. derybose nedalyvauja nė vienas ketinimą dalyvauti tiesioginėse derybose išreiškęs dalyvis;

60.3. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos negautas nė vienas pasiūlymas;

60.4. visi pasiūlymus pateikę dalyviai atsiima savo pasiūlymus;

60.5. Komisija atmetė visus pasiūlymus dėl priežasčių, nurodytų Tvarkos aprašo 57 punkte;

60.6. Komisija priima sprendimą nutraukti pardavimo procedūras dėl kitų iš anksto nenumatytų svarbių priežasčių;

60.7. laimėjęs dalyvis atsisako pasirašyti sutartį ar nepasirašo jos per Bendrovės nustatytą terminą, ir nėra kito dalyvio, kuris atitiktų pardavimo dokumentuose nustatytas sąlygas.

61. Komisijai priėmus sprendimą nutraukti tiesiogines derybas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos visiems pasiūlymus pateikusiems dalyviams išsiunčiami pranešimai apie tiesioginių derybų nutraukimą.

62. Neįvykus tiesioginėms deryboms, visos tiesioginių derybų procedūros gali būti vykdomos iš naujo.

## VIII SKYRIUS

### SUTARTIES SUDARYMAS, PASIRAŠYMAS IR ĮSIGALIOJIMAS

63. Pasiūlymus pateikusiems dalyviams per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo apie laimėjusį pasiūlymą priėmimo dienos išsiunčiamas pranešimas apie Komisijos priimtą sprendimą sudaryti sutartį. Pranešime dalyviams taip pat nurodomas laimėtojas ir sutarties sudarymo terminas.

64. Sutartys sudaromos raštu. Mažesnės nei 5000 (penki tūkstančiai) Eur be PVM vertės sutartys, gali būti sudaromos žodžiu (išskyrus atvejus, kai sutartis sudaroma su užsienio subjektu – fiziniu ar juridiniu asmeniu), jei teisės aktai nenustato kitokios privalomos sutarties formos.

65. Sutarties derinimo ir pasirašymo (kvalifikuotu elektroniniu parašu ar fiziniu parašu) procesą koordinuoja pardavimo organizatorius.

66. Rašytinės formos sutartis sudaroma Bendrovėje nustatyta tvarka ir pasirašoma laimėjusio dalyvio (ar įgalioto asmens) ir Bendrovės atstovo. Sutarties sudarymo ir pasirašymo terminas – ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo laimėjusio pasiūlymo paskelbimo dienos.

67. Visi mokėjimai vykdomi išankstine tvarka:

67.1. išrašoma išankstinio mokėjimo sąskaita visai sumai, kuri turi būti apmokėta per 10 (dešimt) kalendorinių dienų ar kitą Komisijos sprendimu nustatytą laikotarpį.

67.2. gavus mokėjimą turtas perduodamas ir pasirašomas turto priėmimo-perdavimo aktas.

67.3. perdavus turtą, išrašoma sąskaita faktūra.

68. Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, per Bendrovės nustatytą terminą, nurodytą Tvarkos aprašo 66 punkte (nebent Komisijos sprendimu dėl pagrindų priežasčių terminas būtų pratęstas) nepasirašo sutarties arba negaunamas mokėjimas per išankstinėje sąskaitoje nustatytą laiką, Komisija turi teisę laimėjusiu pasiūlymu pripažinti kitą pagal eilę galiojantį pasiūlymą, kuriame nurodyta didžiausia kaina. Šiuo atveju Bendrovė turi teisę iš laimėjusio dalyvio, nesudariusio (ar atsisakiusio sudaryti) sutarties, reikalauti atlyginti Bendrovės patirtas su pardavimo organizavimu susijusias išlaidas, taip pat kitus

nuostolius, įskaitant pardavimo kainų skirtumą, pardavimo objektą pardavus kitam dalyviui už mažesnę kainą.

69. Jei pardavimo objektas buvo suskaidytas į dalis, kiekvienai pardavimo objekto daliai sudaroma atskira sutartis, išskyrus atvejus, kai kelių ar visų pardavimo objekto dalių laimėjusiu dalyviu yra pripažintas vienas dalyvis.

70. Tais atvejais, kai pagal taikytinų teisės aktų reikalavimus turi būti sudaroma notarinės formos sutartis, pardavimo organizatorius yra atsakingas, kad sutartis būtų patvirtinta notaro. Sutarties patvirtinimą notaro organizuoja pardavimo organizatorius ar Bendrovės teisininkas pardavimo organizatoriaus prašymu.

71. Informacija apie sudarytus nekilnojamojo turto pardavimo sandorius viešinama Bendrovės interneto svetainėje.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

72. Visi su pardavimo objektu ir konkurso, tiesioginių derybų ar aukciono organizavimu bei vykdymu susiję ginčai sprendžiami derybomis arba mediacijos būdu, taip nepavykus išspręsti ginčo, suinteresuotoji šalis turi teisę perduoti ginčą nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse nustatyta tvarka.

73. Už Tvarkos aprašo įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę atsako Departamento vadovas. Tvarkos apraše nustatytas funkcijas Bendrovėje pagal kompetenciją vykdo Komisija ir kiti Tvarkos apraše nurodyti Bendrovės darbuotojai.

74. Tvarkos aprašas keičiamas ir papildomas pagal poreikį ar pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems nekilnojamojo turto valdymą.

## **X SKYRIUS PRIEDAI**

- 1 priedas – Turto sąrašas (forma).
  - 2 priedas – Pardavimo paraiška (forma).
  - 3 priedas – Komisijos posėdžio protokolas (forma).
  - 4 priedas – Kvietimas dalyvauti akcinės bendrovės „Oro navigacija“ turto pardavimo konkurse (forma).
  - 5 priedas – Pasiūlymas (forma).
-



Akcinės bendrovės „Oro navigacija“ turto  
pardavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

(Nekilnojamojo turto pardavimo paraiškos forma)



AKCINĖ BENDROVĖ „ORO NAVIGACIJA“

TVIRTINU  
(Pareigų pavadinimas)  
(Parašas)  
(Vardas, pavardė)

**NEKILNOJAMOJO TURTO PARDAVIMO PARAIŠKA**

202\_\_-\_\_-\_\_ Nr.  
Vilnius

1.	Pardavimo objektas	
2.	Pardavimo objekto adresas	
3.	Unikalus Nr.	
4.	Inventorinis Nr.	
5.	Balansinė vertė, Eur	
6.	Bendras plotas, kv. m	
7.	Pardavimo priežastis	
8.	Siūloma pradinė pardavimo kaina, Eur su PVM	
9.	Kita informacija ir pastabos (siūlomas pardavimo būdas)	
10.	Specifiniai kvalifikaciniai reikalavimai pirkėjams (jei taikoma)	
11.	Priedai:	
11.1.	<i>Pardavimo objekto nuotraukos</i>	
11.2.	<i>Pardavimo objekto planai</i>	
11.3.	<i>Kiti priedai</i>	

Pardavimo iniciatoriaus pareigos

(parašas)

((Vardas, pavardė)

Akcinės bendrovės „Oro navigacija“ turto  
pardavimo tvarkos aprašo  
3 priedas

(Turto pardavimo komisijos posėdžio protokolo forma)



AKCINĖ BENDROVĖ „ORO NAVIGACIJA“

**TURTO PARDAVIMO KOMISIJOS  
POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

202 -00-00 Nr.  
Vilnius

Posėdis įvyko \_\_\_\_\_ .  
data (laikas)

Posėdžio pirmininkas (Komisijos pirmininko arba kito posėdžiui pirmininkaujančio komisijos nario vardas ir pavardė).

Posėdžio sekretorius (Vardas ir pavardė).

Dalyvavo: (Komisijos narių vardai ir pavardės).

**DARBOTVARKĖ:**

1. .... .

2. .... .

1. SVARSTYTA. (Darbotvarkės klausimas).

**NUSPŪSTA:**

1. .... .

2. .... .

2. SVARSTYTA. (Darbotvarkės klausimas).

**NUSPŪSTA:**

1. .... .

2. .... .

**PRIDEDAMA:**

Posėdžio pirmininkas	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
Posėdžio sekretorius	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
Komisijos nariai:	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

Akcinės bendrovės „Oro navigacija“  
turto pardavimo tvarkos aprašo  
4 priedas

**(Kvietimo dalyvauti turto pardavimo konkurse forma)**

**KVIETIMAS  
DALYVAUTI AKCINĖS BENDROVĖS „ORO NAVIGACIJA“ TURTO PARDAVIMO KONKURSE**

**I SKYRIUS  
SĄVOKOS, SUTRUMPINIMAI IR APIBRĖŽIMAI**

1. Šiame kvietime naudojamos sąvokos:
  - 1.1. **Bendrovė / Pardavėjas** – AB „Oro navigacija“, juridinio asmens kodas 210060460, registruotos buveinės adresas Balio Karvelio g. 25, Vilnius.
  - 1.2. **dalyvis** – fizinis arba juridinis asmuo, pageidaujantis įsigyti parduodamą pardavimo objektą ir dalyvaujantis šio objekto pardavimo konkurse.
  - 1.3. **konkursas** – pardavimo organizavimo būdas, kai pasiūlymus pirkti pardavimo objektą gali teikti visi suinteresuoti asmenys;
  - 1.4. **Komisija** – nuolatinė turto pardavimo komisija, sudaroma Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu;
  - 1.5. **laimėjęs dalyvis** – dalyvis, kurio pasiūlymas Komisijos sprendimu buvo pripažintas laimėjusiu;
  - 1.6. **laimėjęs pasiūlymas** – pagal pardavimo konkurso dokumentuose nustatytas sąlygas atrinktas pasiūlymas, kuriame pateikta didžiausia pardavimo kaina.
  - 1.7. **pardavimo objektas** – turtas, dėl kurio pardavimo organizuojamas Konkursas.
  - 1.8. **pardavimo sąlygos** – šios kvietimo dalyvauti pardavimo objekto pardavime sąlygos.
  - 1.9. **pasiūlymas** – dalyvio, siekiančio pirkti pardavimo objektą, pagal Bendrovės nustatytas turto pardavimo sąlygas pateiktą dokumentų ir duomenų visumą.
  - 1.10. **sutartis** – Bendrovės ir laimėjusio dalyvio sudaroma pardavimo objekto pirkimo pardavimo sutartis.

**II SKYRIUS  
BENDROSIOS PARDAVIMO KONKURSO SĄLYGOS:**

2. Pardavėjas parduoda pardavimo objektą konkurso būdu.
3. Pardavėjas bet koku metu iki sutarties sudarymo gali nutraukti pardavimo konkurso procedūras, neatlygindamas dalyviui jo išlaidų, susijusių su pasiruošimu konkursui.
4. Dalyvis turi įsivertinti pardavimo objekto techninę būklę ir kitas su pardavimo objektu susijusias sąlygas pardavimo objekto apžiūros metu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
5. Dalyvių pasiūlymai rengiami pagal formą, pateiktą šio kvietimo 1 priede, dalyvių pasiūlymai bus vertinami pagal bendrą pasiūlymo kainą (eurais, be PVM), nurodoma pasiūlyme esančios lentelės eilutėje „Bendra pasiūlymo kaina“. Laimėjusiu dalyviu bus pripažintas tas dalyvis, kurio bendra pasiūlymo kaina yra didžiausia. Visais atvejais dalyvio pasiūlymo kaina negali būti mažesnė nei šio kvietimo 33 punkto lentelėje nurodyta pradinė pardavimo kaina (eurais, be PVM).
6. Kai keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesniu į šią eilę įrašomas dalyvis, anksčiausiai pateikęs pasiūlymą.
7. Dalyvių pateikti pasiūlymai turi galioti ne mažiau, kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo jų pateikimo dienos.
8. Draudžiama pardavime dalyvauti dalyviams, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys yra registruoti (jeigu dalyvis ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę): Rusijos Federacijoje, Baltarusijos Respublikoje, Ukrainos teritorijos dalyje – aneksuotame Kryme, Moldovos Respublikos vyriausybės nekontroliuojamos Padniestrės teritorijoje, Sakartvelo vyriausybės

nekontroliuojamoje Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijoje. Atsižvelgiant į tai, dalyvis privalo užpildyti ir kartu su pasiūlymu pateikti Deklaraciją, kurios forma pateikta šio kvietimo 3 priede .

9. Pasiūlymas turi būti pasirašytas konkurso dalyvio (jei konkurse dalyvauja fizinis asmuo) ar juridinio asmens vadovo (jei konkurse dalyvauja juridinis asmuo), arba jų įgaliotų atstovų. Jei pasiūlymą pasirašo įgaliotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridedami dokumentų, patvirtinančių šio asmens įgaliojimus, kopijos (teikdamas pasiūlymą dalyvis turi patvirtinti, kad yra pateikta autentiško dokumento kopija ir kad kopija yra tikra). Kai atstovaujama fiziniam asmeniui, atstovavimo pagrindas turi būti patvirtintas notaro. Jei atstovavimą patvirtinantis dokumentas sudarytas užsienio kalba, kartu turi būti pateiktas šio dokumento vertimas į lietuvių kalbą.

10. Jei dalyvis yra juridinis asmuo, jis kartu su pasiūlymu taip pat turi pateikti Juridinių asmenų registro išrašo kopiją (informacija išrašė turi būti aktuali pasiūlymo pateikimo dienai, jeigu informacija konkurso metu yra neaktuali ir/arba pasikeičia, konkurso dalyvis privalo pateikti atnaujintą išrašą).

11. Jei pasiūlymas gaunamas po pasiūlymų pateikimo termino, nurodyto šio kvietimo 3 skyriuje, pabaigos, jis nevertinamas.

12. Vertinami ir lyginami tik konkurso dokumentuose nurodytus reikalavimus atitinkantys pasiūlymai.

13. Jei iki pasiūlymų pateikimo termino, nurodyto šio kvietimo 3 skyriuje, pabaigos negautas nė vienas pasiūlymas arba visi pasiūlymai atmetami, konkursas laikomas neįvykusiu ir konkurso procedūros nutraukiamos. Jei gautas bent vienas pasiūlymas, atitinkantis konkurso sąlygas, konkursas laikomas įvykusi.

14. Pardavėjas neatsako už pasiūlymų gavimo vėlavimus ar negavimą, jei tai įvyko dėl telekomunikacijų priemonių veikimo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Pardavėjas, gavęs pasiūlymą po nurodytos pasiūlymų pateikimo dienos, apie tai informuoja pasiūlymą pateikusį dalyvį ir tokio pasiūlymo nevertina.

15. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant. Jei nustatoma, kad dalyvis tiesiogiai ar netiesiogiai koku nors būdu bandė daryti įtaką, kad jam būtų palankiau taikomos pardavimo procedūros, pardavėjas turi teisę atmesti jo pasiūlymą.

16. Dalyvis gali patikslinti savo pasiūlymą, apie tai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos raštu informuodamas pardavėją. Pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymas negali būti tikslinamas.

17. Dalyvis gali atšaukti savo pasiūlymą, apie tai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos raštu informuodamas pardavėją. Pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymas negali būti keičiamas ar atšaukiamas.

18. Pasiūlymų pateikimo terminas gali būti pratęstas Komisijos sprendimu. Informacija apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą skelbiama Bendrovės interneto svetainėje ir kitose žiniasklaidos priemonėse (spaudoje ar specializuotuose interneto portaluose), kuriuose yra paskelbtas konkursas.

19. Dalyvis gali teikti tik vieną pasiūlymą dėl to paties pardavimo objekto.

20. Susipažinimas su pasiūlymais ir jų patikslinimais, gautais iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos, vyks 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_ d. \_\_ val. adresu Balio Karvelio g. 25, Vilnius.

21. Bendrovė turi teisę prašyti, kad dalyvis paaiškintų / patikslintų pateiktą pasiūlymą.

22. Nustačius laimėjusį dalyvį, t. y. dalyvį, kuris pateikė laimėjusį pasiūlymą, Bendrovė ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo apie laimėjusį dalyvį priėmimo, raštu informuoja apie tai visus pasiūlymus pateikusius dalyvius.

23. Su konkursą laimėjusiu dalyviu sutartis sudaroma ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo sprendimo apie laimėjusį dalyvį paskelbimo, nebent dėl svarbių priežasčių Komisijos sprendimu šis terminas būtų pratęstas.

24. Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, per Bendrovės nustatytą terminą, nebent Komisijos sprendimu dėl svarbių priežasčių šis terminas būtų pratęstas, nepasirašo sutarties arba negaunamas apmokėjimas per išankstinėje sąskaitoje nustatytą laiką, Komisija laimėjusiu pasiūlymu turi teisę pripažinti kitą pagal eilę galiojantį pasiūlymą, kuriame nurodyta didžiausia kaina. Šiuo atveju Bendrovė turi teisę iš laimėjusio dalyvio, nesudariusio (ar atsakiusio sudaryti) sutarties, reikalauti atlyginti Bendrovės patirtas su pardavimo organizavimu susijusias išlaidas, taip pat kitus nuostolius, įskaitant pardavimo kainų skirtumą, pardavimo objektą pardavus kitam dalyviui už mažesnę kainą.

25. Pardavėjas neįsipareigoja laimėjusiam dalyviui parduoti viso parduodamo objekto kiekio. Esant kitam kiekiui sandėlyje nei nurodyta kvietimo 30 punkte pateiktoje lentelėje, laimėjęs dalyvis sumokės

Pardavėjui parduodamo objekto kainą už faktiškai perduodamą pardavimo objektą pagal pasiūlytą vieneto įkainį.

26. Kitos sąlygos...

### III SKYRIUS SPECIALIOSIOS PARDAVIMO KONKURSO SĄLYGOS

27. **Pardavimo objekto skaidymas į dalis:** Pardavimo objektas neskaidomas/skaidomas į dalis.

28. **Pasiūlymo pateikimo būdas ir terminas:** Dalyvis pasirašytą skenuotą PDF formato ar patvirtintą el. parašu pasiūlymą pateikia el. paštu: [pardavimai@ans.lt](mailto:pardavimai@ans.lt) iki 202\_\_-\_\_-\_\_ val. imtinai, užpildant šio kvietimo 1 priede pateiktą pasiūlymo formą, el. laiško temoje nurodant „**PARDAVIMO OBJEKTO (Pardavimo objekto pavadinimas) PARDAVIMO KONKURSUI. NEATIDARYTI IKI 20\_\_ M. \_\_\_\_\_ MĖN. \_\_ D. \_\_ VAL.**“. Pasiūlymai pateikiami lietuvių kalba.

Kontaktiniai asmenys: ..., el. p....., tel. +370.....

29. **Apžiūrėti pardavimo objektą (iš anksto suderinus laiką su kontaktiniu asmeniu) galima adresu:** (*nurodomas adresas*), iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Dalyvis, prieš pateikdamas pasiūlymą, gali (pats ar pasitelkdamas ekspertus, kitus įgaliotus asmenis) apžiūrėti ir įvertinti pardavimo objekto būklę, kad įsitikintų jo tinkamumu.

30. Laimėjęs dalyvis prisiima atsakomybę dėl pardavimo objekto būklės įvertinimo ir tinkamumo. Pardavimo objektui garantinis terminas netaikomas.

31. Kitos sąlygos...

### V SKYRIUS PARDAVIMO OBJEKTAI IR PARDAVIMO KAINA

32. **Pardavimo objekto informacija:** Pardavėjas konkurso būdu parduoda pardavimo objektą ir kviečia dalyvius pateikti pasiūlymus pirkti šį objektą:

32.1. (*Pvz., Pardavimo objektą sudaro: 1) - (pavadinimas)...; gamyklinė dokumentacija: (pasai, planai ir kt.). Gamintojas:....; Pardavimo objektas įsigytas metais, nebuvo/buvo eksploatuojamas. Nuo įsigijimo momento buvo eksploatuojamas / sandėliuojamas sausose, šildomose patalpose. 2) ...*

32.2. *Pardavimo objektas neskaidomas į atskiras dalis ir parduodamas kaip komplektas.*

32.3. ...

...

33. **Pradinė pardavimo objekto pardavimo kaina:**

Eilės Nr.	Pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Pradinė pardavimo kaina (Eur/1 vnt. be PVM)	Pradinė pardavimo kaina (Eur, be PVM)
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E = C x D</b>
<b>Bendra pradinė pardavimo kaina (Eur, be PVM):</b>				

34. PVM į pardavimo objekto pardavimo kainą neįskaičiuojamas. Laimėjęs dalyvis PVM sumoka papildomai.

35. Dalyvis, pateikdamas pasiūlymą, patvirtina, kad susipažino su šiomis sąlygomis ir su jomis sutinka.

Dalyvis gali teikti pasiūlymą vienai, kelioms ar visoms pardavimo objekto dalims (*jei Pardavimo objektas suskaidytas į dalis*).

36. Pardavėjas išankstinę sąskaitą išrašys ir pateiks laimėjusiam dalyviui per ..... (terminas žodžiais) darbo dienas po sutarties pasirašymo dienos. Laimėjęs dalyvis išankstinę sąskaitą privalo apmokėti per ..... (terminas žodžiais) kalendorinių dienų.

37. Pirkėjas, pardavimo objektą pasiims ir / ar išsiveš savo jėgomis ir lėšomis iš jo buvimo vietos iš anksto su pardavėjo atstovu suderintu laiku, pagal Bendrovės išrašytą išankstinę sąskaitą apmokėjęs pasiūlyme nurodytą kainą ir pasirašęs priėmimo - perdavimo aktą.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

38. Dalyvių patirtos išlaidos, susijusios su dalyvavimu konkurse, neatlyginamos.

39. Nuomotojas atsakys į kiekvieną rašytinį dalyvio prašymą paaiškinti pardavimo konkurso dokumentus, jeigu šis prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

40. Bet kokie Pardavėjo ir dalyvių tarpusavio santykiai, nenumatyti šiose sąlygose (kvietime), reglamentuojami Lietuvos Respublikos teisės aktais. Bet kokie ginčai tarp Pardavėjo ir dalyvių, taip pat laimėjusio dalyvio, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

### **Priedai**

- 1 priedas. Pasiūlymo forma;
- 2 priedas. Pardavimo objekto nuotraukos;
- 3 priedas. Deklaracija (forma).

Akcinės bendrovės „Oro navigacija“ turto  
pardavimo tvarkos aprašo  
5 priedas

(Pasiūlymo forma)

**PASIŪLYMAS**  
**TURTO PARDAVIMO KONKURSUI**

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

Dalyvio, teikiančio pasiūlymą, pavadinimas	
Juridinio ar fizinio asmens (dalyvio) savininkų/bendratūrčių duomenys	
Juridinio ar fizinio asmens (dalyvio) akcininko (-ų) duomenys	
Dalyvio adresas	
Dalyvio kodas	
Dalyvio PVM mokėtojo kodas, jei taikoma	
Pasiūlymą pateikusio asmens vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo Pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Kvietime nurodytomis turto pardavimo Konkurso sąlygomis.

Patvirtiname, kad sutinkame su pasiūlytu apmokėjimo terminu.

Taip pat, pažymime, kad:

- pateikdami Pasiūlymą mes patvirtiname, kad kartu su Pasiūlymu teikiamų dokumentų kopijos yra autentiškų ir aktualios redakcijos dokumentų kopijos.
- pateikdami savo ir / ar trečiųjų asmenų asmens duomenis, mes patvirtiname, kad asmens duomenis gavome teisėtai ir užsitikrinome teisę juos perduoti Bendrovei, taip pat patvirtiname, kad sutinkame, jog mūsų ir/ ar trečiųjų asmenų asmens duomenys būtų tvarkomi nagrinėjant mūsų pateiktą Pasiūlymą. Pateikdami savo ir/ ar trečiųjų asmenų duomenis mes taip pat patvirtiname, kad mūsų pateikti duomenys yra tikslūs ir teisingi, o Bendrovė nėra atsakinga už mūsų ir/ ar trečiųjų asmenų perteklinių duomenų pateikimą ir tvarkymą, jei tokius duomenis Bendrovei pateikėme per neapdairumą.

Kartu su Pasiūlymu pateikiame šiuos dokumentus, patvirtinančius atitiktį Konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams:

Eilės Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Juridinio asmens registracijos pažymėjimo (arba išrašo iš VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registro) kopija	
2.	Deklaracija	
3.	<i>(nurodomi kiti pateikiami dokumentai)</i>	

Pasiūlymas galioja 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo jo pateikimo dienos.

Eilės Nr.	Pardavimo objektas	Kiekis (vnt.)	Siūloma kaina už 1 vnt., (Eur/1vnt. be PVM)	Pasiūlymo kaina*, Eur (be PVM)
A	B	C	D	E = C x D
	(Parduodamo objekto pavadinimas)			
<b>Bendra pasiūlymo kaina (Eur, be PVM):</b>				

\* Pasiūlymo kaina, Eur be PVM apskaičiuojama kiekį, vnt. (c) padauginant iš siūlomos kainos už 1 vnt. be PVM (D)

Patvirtiname, kad perkamą Pardavimo objektą atsiimsime ir / ar transportuosime savo jėgomis ir lėšomis iš jo buvimo vietos iš anksto su Pardavėjo atstovu suderintu laiku, pagal Bendrovės išrašytą išankstinę sąskaitą apmokėję pasiūlyme nurodytą kainą ir pasirašę priėmimo - perdavimo aktą.

Pasiūlymą pateikusio asmens vardas, pavardė, parašas

**(Deklaracijos forma)**

**DEKLARACIJA**

202\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(vieta)

\_\_\_\_\_  
(jei Dalyvis juridinis asmuo – nurodomas juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas, kontaktinė informacija / jei Dalyvis fizinis asmuo – fizinio asmens vardas, pavardė, kontaktinė informacija)

Aš,

\_\_\_\_\_  
(jei Dalyvis juridinis asmuo – Dalyvio vadovo ar įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas / jei Dalyvis fizinis asmuo – fizinio asmens vardas, pavardė)

**patvirtinu**, kad aš / mano vadovaujamas (-a)  
(atstovaujamas (-a))

\_\_\_\_\_  
(Dalyvio pavadinimas (pildoma jei Dalyvis juridinis asmuo))

**Atitinka / atitinku toliau nurodomus reikalavimus:**

Dalyvis pats ar Dalyvį kontroliuojantys asmenys **nėra registruoti** (jeigu Dalyvis ar Dalyvį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – **nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę**): Rusijos Federacijoje, Baltarusijos Respublikoje, Ukrainos teritorijos dalyje – aneksuotame Kryme, Moldovos Respublikos vyriausybės nekontroliuojamos Padniestrės teritorijoje, Sakartvelo vyriausybės nekontroliuojamoje Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijoje.

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs Pasiūlymo pateikimo dieną.

Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, Pardavėjas turi teisę pateiktą Pasiūlymą atmesti.

\_\_\_\_\_  
Deklaraciją pateikusio asmens vardas ir pavardė

\_\_\_\_\_  
Parašas ir (jei turi) antspaudas